

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
г. Карпинск, ул. Чайковского 34 а
Свердловская область 624933
Тел/Факс (34383)3-43-18
ОГРН 1026601101383
ОКПО 56976457
ИНН/КПП 6614004992/661701001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО СШ  Л.Ю. Заикина

Приказ № 135 -д от 30.12.2025 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МАУ ДО СШ
по противодействию коррупции на 2026 год.**

1. Общие положения

План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 31.07.2020 № 259-ФЗ).

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУ ДО СШ. Обеспечение защиты прав и законных интересов от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации СШ.

Предупреждение коррупционных правонарушений.

Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг.

Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты

Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг.

Укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАУ ДО СШ.

Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

Контроль за реализацией Плана мероприятий МАУ ДО СШ осуществляется директором и заместителем директора по УР, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Срок выполнения
1. Деятельность образовательного учреждения по противодействию коррупции в МАУ ДО СШ			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал Предоставление отчета (протокола) ежеквартально до 5 числа следующего месяца

1.2.	Организация обучения членов комиссии по противодействию коррупции по изменениям нормативно-правовых актов, в том числе в сфере закупок	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полгода		
1.3.	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции, актуализация локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь		
1.4.	Организация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, predание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	Директор	Ежеквартально		
1.5.	Изучение опыта работы по противодействию коррупции в образовательных учреждениях Свердловской области и применение его в практической деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно		
1.6.	Проведение мероприятий с педагогическим коллективом и обучающимися на темы «Антикоррупционное поведение», «Противодействие коррупции»	Зам. директора, педагоги	1 раз в квартал		
1.7.	Организация и проведение конкурсов плакатов (агиток) «Мои права», «Нет коррупции»	Педагог- организатор	Сентябрь		
1.8.	Отчет директора перед работниками образовательного учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупции	Директор	Декабрь		
2. Проведение мониторинга эффективности противодействия коррупции					
2.1.	Анализ результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	Директор, комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие		
2.2.	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По необходимости		
2.3.	Анализ деятельности в сфере закупок, в том числе выбора поставщиков, заключении договоров и начальной суммы единицы товара и практической цены приобретенного товара	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал		
2.4.	Оценка коррупционных рисков. Анализ личных дел сотрудников	Председатель комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости		
3. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции					
3.1.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления образовательным учреждением социально значимых услуг	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно		

3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - тренерских советах; - родительских собраниях.	Директор, заместитель директора завхоз, комиссия по противодействию коррупции	В соответствии с планом работы		
3.3.	Анализ выполнения решений комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно		
3.4.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупок.	Директор	Постоянно		
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы					
4.1	Проведение мероприятий по оптимизации численности работников ДЮСШ	Директор	По необходимости		
4.2	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Директор	По необходимости		
4.3	Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно		
4.4	Формирование резерва кадров и организация его обучения	Директор	Постоянно		
4.5	Организация обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами при поступлении на работу в МАУ ДО СШ	Директор	Постоянно		
4.6	Совершенствование системы стимулирования, поощрения работы сотрудников МАУ ДО СШ	Директор, Зам директора	Постоянно		
4.7	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По плану работы комиссии		
4.8.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению факторов взяточничества	Директор	1 раз в полугодие		
4.9.	Добровольное представление декларации о возможной личной заинтересованности работников, участвующих в осуществлении закупок.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год		

5. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственности и бюджетной сфере				
5.1.	Обеспечение открытости и доступности информации о финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДО СШ путем размещения соответствующих материалов в СМИ и на официальном сайте учреждения	Заведующий хозяйством	Постоянно	
6. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ и населением				
6.1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности образовательного учреждения	Директор Зам. директора	Постоянно	
6.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАУ ДО СШ о персонифицированном финансировании дополнительного образования о платных услугах	Директор Зам. директора	Постоянно	
6.3.	Проведение Дней открытых дверей в СШ Ознакомление родителей с условиями поступления в МАУ ДО СШ и обучения.	Директор Зам. директора	Сентябрь Февраль	
6.4.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности 8(34383)3-43-18 с 09.00 – 17.00	Директор Зам. директора	Постоянно	