

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного  
образования спортивная школа**

Рассмотрено и принято на заседании  
Общего собрания коллектива  
Протокол от 16.02.2026г. №2



Утверждаю  
Директор МАУ ДО СШ  
Заикина Л.Ю.  
Приказ №14-д от 16.02.2026г.

**Положение о наградной комиссии  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования спортивная школа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Наградная комиссия Муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа (далее – наградная комиссия) является постоянно действующим консультативным органом.
- 1.2. Состав наградной комиссии утверждается приказом МАУ ДО СШ.
- 1.3. В своей работе наградная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Положением.
- 1.4. Целью деятельности наградной комиссии является обеспечение объективности экспертной оценки представляемых наградных материалов, установления их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Свердловской области.
- 1.5. Наградная комиссия осуществляет рассмотрение и согласование наградных материалов на награды МАУ ДО СШ, награды высших органов государственной власти Свердловской области, государственные награды Российской Федерации, ведомственные награды Министерства Физической культуры и спорта, образования.

**2. Состав и организация деятельности наградной комиссии**

- 2.1. Наградная комиссия формируется из работников МАУ ДО СШ и утверждается приказом директора.
- 2.2. Непосредственное руководство деятельностью наградной комиссии осуществляет председатель наградной комиссии.
- 2.3. Секретарь наградной комиссии организует работу наградной комиссии, ведет необходимую документацию.
- 2.4. В состав наградной комиссии входят:
  - Директор;
  - Заместитель директора;
  - Избранные представители всех категорий работников Учреждения.
- 2.5. Решения наградной комиссии носят рекомендательный характер.

**3. Порядок работы наградной комиссии**

- 3.1. Заседания наградной комиссии проводятся по мере необходимости.  
Дата заседания наградной комиссии назначается председателем наградной комиссии.
- 3.2. Секретарь наградной комиссии:
  - проводит предварительную оценку поступивших наградных материалов на соответствие нормам представления, установленных положениями о соответствующих наградах;
  - готовит материалы членам наградной комиссии для анализа и внесения экспертного заключения на представленные документы;
  - извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания;
  - ведет Протокол заседания наградной комиссии.
- 3.3. Наградная комиссия рассматривает материалы и принимает решение о рекомендации представлений к награждению.

- 3.4. Решение с рекомендацией о представлении к награждению выносится на заседании наградной комиссии простым большинством голосов членов наградной комиссии.
- 3.5. Решение наградной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем наградной комиссии и передается на согласование директору МАУ ДО СП.
- 3.6. Согласованный директором протокол наградной комиссии служит основанием для последующего оформления наградных материалов.
- 3.7. В случае, если наградные материалы требуют, по мнению членов наградной комиссии, дополнений и уточнений, наградная комиссия может принять решение о возврате документов лицам, направившим ходатайство о награждении, с целью доработки.
- 3.8. В случае отказа о рекомендации к награждению, наградная комиссия представляет ходатайствующим аргументированный ответ о причинах и основаниях отказа.
- 3.9. Основанием отказа могут быть:
  - характеристика, содержащая слабые результаты учебно-воспитательной и методической работы, а также личных достижений;
  - отсутствие личного вклада во благо развития имиджа и авторитета Учреждения;
  - отсутствие инициативы в общественной жизни трудового коллектива;
  - отсутствие распространения своего опыта работы;
  - наличие предыдущей награды менее 2 лет;
  - не снятые дисциплинарные взыскания.

#### **4. Права и обязанности наградной комиссии, членов наградной комиссии**

- 4.1. Наградная комиссия имеет право:
  - В необходимых случаях запрашивать дополнительную информацию у ходатайствующих;
  - Вносить в пределах своей компетенции предложения директору МАУ ДО СП о совершенствовании деятельности наградной комиссии;
  - Принимать решения об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо, либо в целом о целесообразности награждения;
  - Рассматривать отклоненные ранее наградные материалы повторно при условии выполнения необходимых доработок наградных материалов.
- 4.2. Наградная комиссия:
  - Принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;
  - Своевременно рассматривать представленные наградные материалы.
- 4.3. Члены наградной комиссии имеют право:
  - Вносить предложения по вопросам организации деятельности наградной комиссии председателю наградной комиссии;
  - Высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и требовать фиксации его в протоколе наградной комиссии.
- 4.4. Члены наградной комиссии обязаны:
  - Принимать личное участие в заседаниях наградной комиссии;
  - Заблаговременно извещать о невозможности участия в заседании наградной комиссии;
  - Нести ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных кандидатов на награждение.