

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования спортивная школа**

Рассмотрено и принято на заседании
Общего собрания коллектива
Протокол от 16.02.2026г. №2



Утверждаю
Директор МАУ ДО СШ
Заикина Л.Ю.
Приказ №14-д от 16.02.2026г.

**Положение о наградной комиссии
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования спортивная школа**

1. Общие положения

- 1.1. Наградная комиссия Муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа (далее – наградная комиссия) является постоянно действующим консультативным органом.
- 1.2. Состав наградной комиссии утверждается приказом МАУ ДО СШ.
- 1.3. В своей работе наградная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Положением.
- 1.4. Целью деятельности наградной комиссии является обеспечение объективности экспертной оценки представляемых наградных материалов, установления их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Свердловской области.
- 1.5. Наградная комиссия осуществляет рассмотрение и согласование наградных материалов на награды МАУ ДО СШ, награды высших органов государственной власти Свердловской области, государственные награды Российской Федерации, ведомственные награды Министерства Физической культуры и спорта, образования.

2. Состав и организация деятельности наградной комиссии

- 2.1. Наградная комиссия формируется из работников МАУ ДО СШ и утверждается приказом директора.
- 2.2. Непосредственное руководство деятельностью наградной комиссии осуществляет председатель наградной комиссии.
- 2.3. Секретарь наградной комиссии организует работу наградной комиссии, ведет необходимую документацию.
- 2.4. В состав наградной комиссии входят:
 - Директор;
 - Заместитель директора;
 - Избранные представители всех категорий работников Учреждения.
- 2.5. Решения наградной комиссии носят рекомендательный характер.

3. Порядок работы наградной комиссии

- 3.1. Заседания наградной комиссии проводятся по мере необходимости.
Дата заседания наградной комиссии назначается председателем наградной комиссии.
- 3.2. Секретарь наградной комиссии:
 - проводит предварительную оценку поступивших наградных материалов на соответствие нормам представления, установленных положениями о соответствующих наградах;
 - готовит материалы членам наградной комиссии для анализа и внесения экспертного заключения на представленные документы;
 - извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания;
 - ведет Протокол заседания наградной комиссии.
- 3.3. Наградная комиссия рассматривает материалы и принимает решение о рекомендации представлений к награждению.

- 3.4. Решение с рекомендацией о представлении к награждению выносится на заседании награжденной комиссии простым большинством голосов членов награжденной комиссии.
- 3.5. Решение награжденной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем награжденной комиссии и передается на согласование директору МАУ ДО СП.
- 3.6. Согласованный директором протокол награжденной комиссии служит основанием для последующего оформления награжденных материалов.
- 3.7. В случае, если награжденные материалы требуют, по мнению членов награжденной комиссии, дополнений и уточнений, награжденная комиссия может принять решение о возврате документов лицам, направившим ходатайство о награждении, с целью доработки.
- 3.8. В случае отказа о рекомендации к награждению, награжденная комиссия представляет ходатайствующим аргументированный ответ о причинах и основаниях отказа.
- 3.9. Основанием отказа могут быть:
 - характеристика, содержащая слабые результаты учебно-воспитательной и методической работы, а также личных достижений;
 - отсутствие личного вклада во благо развития имиджа и авторитета Учреждения;
 - отсутствие инициативы в общественной жизни трудового коллектива;
 - отсутствие распространения своего опыта работы;
 - наличие предыдущей награды менее 2 лет;
 - не снятые дисциплинарные взыскания.

4. Права и обязанности награжденной комиссии, членов награжденной комиссии

- 4.1. Награжденная комиссия имеет право:
 - В необходимых случаях запрашивать дополнительную информацию у ходатайствующих;
 - Вносить в пределах своей компетенции предложения директору МАУ ДО СП о совершенствовании деятельности награжденной комиссии;
 - Принимать решения об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо, либо в целом о целесообразности награждения;
 - Рассматривать отклоненные ранее награжденные материалы повторно при условии выполнения необходимых доработок награжденных материалов.
- 4.2. Награжденная комиссия:
 - Принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;
 - Своевременно рассматривать представленные награжденные материалы.
- 4.3. Члены награжденной комиссии имеют право:
 - Вносить предложения по вопросам организации деятельности награжденной комиссии председателю награжденной комиссии;
 - Высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и требовать фиксации его в протоколе награжденной комиссии.
- 4.4. Члены награжденной комиссии обязаны:
 - Принимать личное участие в заседаниях награжденной комиссии;
 - Заблаговременно извещать о невозможности участия в заседании награжденной комиссии;
 - Нести ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных кандидатов на награждение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389034

Владелец Заикина Лариса Юрьевна

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025