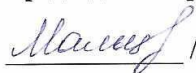


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 / Мальцева Е.Э.Протокол № 6 от «30» 03 2026 г.**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МАУ ДО СШ

 / Заякина Л.Ю.Приказ № 23 от «30» 03 2026 г.**Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей МАУ ДО СШ****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МАУ ДО СШ разработано в соответствии с частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 08.03.2026г.), 3 статьи ФЗ №35 «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г. (ред. от 28.02.2025г.), Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МАУ ДО СШ, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.3. Охрана помещений осуществляется сотрудниками образовательного учреждения (дежурные, вахтер, сторож).

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора (или лица, его замещающего),
- дежурного (вахтёра).

1.5. Контроль соблюдения контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

- уполномоченного по охране труда.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения об организации пропускного режима в МАУ ДО СШ обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.7. Сотрудники МАУ ДО СШ, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МАУ ДО СШ с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и на официальном сайте школы.

2. Порядок прохода обучающихся, работников, посетителей в помещении МАУ ДО СШ

2.1. Пропускной режим в здании СШ обеспечивается дежурными.

2.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области № 100-УГ от 18.03.2020 г. «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), методическими рекомендациями МР 3.1./2.2.0170/3-20, пунктом 4 Протокола заседания Оперативного штаба по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) МО Карпинск № 64 от 20.07.2021 г. вход в здание СШ для сотрудников, родителей (законных представителей) и иных посетителей осуществляется строго при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (санитарно-гигиенические маски, респираторы).

2.4. Центральный вход в здание закрыт в рабочие и выходные дни с 21 часа 00 мин. до 07 часов 00 мин., в нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.5. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

2.6. Обучающимся, родителям обучающихся, работникам МАУ ДО СШ не разрешается проходить в здание СШ с крупногабаритными сумками, рюкзаками, пакетами и т.п. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть. В случае несогласия лица (обучающегося, родителя обучающегося, работника МАУ ДО СШ) предъявить свои вещи для осмотра дежурный (вахтер) вправе отказать в проходе на территорию учреждения.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся

3.1. Вход в здание СШ обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются тренером-преподавателем.

3.2. Начало тренировочных занятий в СШ в 09 час 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание СШ с 08 часов 20 мин.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора МАУ ДО СШ тренировочные занятия могут начинаться с 08 часов 00 мин. (во всех случаях обучающиеся должны прийти в СШ не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в здание СШ с разрешения дежурного или тренера-преподавателя.

3.5. Уходить из здания СШ до окончания тренировочных занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения тренера-преподавателя или представителя администрации.

3.6. Проход обучающихся в здание СШ на дополнительные тренировочные занятия возможен по расписанию, представленному тренером-преподавателем дежурному (вахтеру).

3.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в здание СШ согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором МАУ ДО СШ.

3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к тренеру-преподавателю или представителям администрации школы.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МАУ ДО СШ

4.1. Директор МАУ ДО СШ, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях СШ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Тренерам-преподавателям рекомендовано прибыть в СШ не позднее 8 часов 15 мин.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАУ ДО СШ, тренировочные занятия конкретного тренера-преподавателя могут начинаться в иное время (во всех случаях тренер-преподаватель обязан прийти не позднее, чем за 15 минут до начала тренировочного занятия).

4.4. Тренеры-преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного (вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники СШ приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся МАУ ДО СШ

5.1. Родители могут быть допущены в здание СШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С тренерами-преподавателями родители встречаются после тренировочных занятий или в экстренных случаях во время перерыва.

5.3. Для встречи с тренерами-преподавателями или администрацией школы родители сообщают дежурному (вахтеру) фамилию, имя, отчество работника СШ, к которому они направляются; фамилию, имя своего ребенка, группу, в которой он занимается. Дежурный (вахтер) вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Проход в здание СШ родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.5. В случае не запланированного прихода в здание СШ родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании тренировочных занятий, ожидают их на улице.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МАУ ДО СШ

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие СШ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в СШ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих СШ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание СШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание СШ, дежурный (вахтер) действует по указанию директора или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию СШ открывает дежурный (вахтер) по согласованию с директором.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию СШ устанавливается приказом директора МУ ДО СШ. Допуск без ограничений на территорию СШ

разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией СШ. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории СШ и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МАУ ДО СШ

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения СШ дежурным (вахтером) для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

9.1. Пропускной режим в здании СШ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации посетителей, работников и обучающихся МАУ ДО СШ из помещений и порядок их охраны

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и обучающихся из помещений СШ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и обучающиеся, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях СШ, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении СШ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения СШ прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание СШ.

*Принято на Общем собрании коллектива МАУ ДО СШ
Протокол от « 30 » марта 2026г. № 2*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389034

Владелец Заикина Лариса Юрьевна

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025