

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
спортивная школа

Рассмотрено и принято
на заседании тренерского совета
Протокол от 29.12.2025г. №8

Утверждаю
директор МАУ ДО СШ
Зайкина Л.Ю.
Приказ от 29.12.2025г. №136-д



Положение
О защите персональных данных обучающихся и родителей
(законных представителей)
МАУ ДО СШ

Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006г. «149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 17.11.2007г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения прав и основных свобод каждого гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

- 1.1. Персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося – сведения о фактах и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МАУ ДО СШ (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося.
- 1.2. К персональным данным относятся:
- ✓ Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность;
 - ✓ Информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
 - ✓ Информация о состоянии здоровья;
 - ✓ Документ о месте проживания;
 - ✓ Фотографии, размещенные на официальном сайте и АИС ОУ;
 - ✓ Иные сведения, необходимые для определения отношений с образовательной организацией.
- 1.3. Администрация может получать от самого обучающегося и его родителей (законных представителей) данные о:
- ✓ Фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
 - ✓ Фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства родителей (законных представителей).

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи отношениями образования и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- ✓ Документы о составе семьи;

- ✓ Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- ✓ Документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, ребенок участника СВО и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

- 1.1. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
- 1.2. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.
- 1.3. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся.

- 2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.
- 2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:
 - ✓ Директор МАУ ДО СШ;
 - ✓ Заместитель директора по УР;
 - ✓ Секретарь;
 - ✓ Инструктор-методист;
 - ✓ Педагог-организатор;
 - ✓ Тренер-преподаватель (только к персональным данным обучающихся своей группы).
- 2.3. При организации приема обучающихся директор МАУ ДО СШ может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, в случае, установленных федеральными законами, а так же в случае письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на передачу персональных данных третьим лицам. Принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные: Предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.
В заявлении указываются:
 - ✓ У родителей: документ, удостоверяющий личность;
 - ✓ У законных представителей: прилагается копия удостоверения опекуна (попечителя).
- 2.4. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.
- 2.5. При передаче персональных данных обучающегося директор, заместитель директора по УР, секретарь, инструктор-методист, педагог-организатор, тренер-преподаватель обязаны:
 - ✓ Предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они предназначены;
 - ✓ Потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.7. Все сведения, о передаче персональных данных обучающегося регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, по их хранению и защите.

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающихся обязаны:

- ✓ Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- ✓ Использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- ✓ Обеспечить защиту персональных данных обучающихся от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ Ознакомит родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- ✓ Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся;
- ✓ Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ✓ Ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- ✓ Запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- ✓ Обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- ✓ Предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- ✓ Получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- ✓ Предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя).

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- ✓ Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет

- право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- ✓ Требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - ✓ Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
 - ✓ Возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося.

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- ✓ Поступившие от родителя (законного представителя);
- ✓ Сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- ✓ Иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников.

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389034

Владелец Заикина Лариса Юрьевна

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025