

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа**

Рассмотрено и принято  
на заседании тренерского совета  
Протокол от 29.12.2025г. №8

Утверждаю  
директор МАУ ДО СШ  
Заикина Л.Ю.

Приказ от 29.12.2025г. №136-д



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте образовательной  
организации**

**1. Общие положения**

Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательной организации (далее – ОО).

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ОО.

Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.

Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО.

Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОО.

Периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОО.

Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника ОО приказом руководителя.

Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОО.

Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

Пользователем сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **1. Цели, задачи Сайта**

Официальный сайт в сети Интернет ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством ОО, размещенным в глобальной сети Интернет.

Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ОО.

### Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

## **2. Информационная структура Сайта**

Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023г. №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации») и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

Информационный ресурс сайта ОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ОО.

Информационный ресурс сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация сайта ОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Информация, размещаемая на сайте ОО, не должна:

- Нарушать авторское право;
- Содержать ненормативную лексику;
- Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую,

межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Информационная структура сайта ОО определяется приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023г. №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»).

Примерная информационная структура сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОО в соответствии приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023г. №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»).

Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя ОО.

Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта ОО.

### **3. Организация разработки и функционирования Сайта**

Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательной организации назначается Администратор Сайта.

Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- ~ Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОО;
- ~ Модерировать комментарии пользователей к материалам Сайта ОО.

Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

Администратор Сайта имеет право:

- ~ вносить предложения администрации ОО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- ~ запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ОО.

### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОО**

ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

ОО самостоятельно обеспечивает:

- Постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОО от несанкционированного доступа;
- Резервное копирование данных и настроек сайта ОО;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОО;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

Содержание сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОО.

Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ОО.

Сайт ОО размещается по адресу: <https://xn--d1a0avw.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

При изменении Устава ОО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОО производится не позднее 7 дней.

## **5. Технические условия**

Технические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

## **6. Ответственность и контроль**

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОО.

Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта ОО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389034

Владелец Заикина Лариса Юрьевна

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025