

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАУ ДО СШ

  
О.В. Денисова  
Протокол № 24 от  
«26» декабря 2024 г.

Утверждено:  
Директор  
МАУ ДО СШ



  
Л.Ю. Заикина  
Приказ № 144-9 от  
«26» декабря 2024 г.

## П Л А Н

# Мероприятий по организации работы по охране труда в МАУ ДО СШ на 2025 год

## Охрана труда в МАУ ДО СП.

Вопрос организации охраны труда, личной безопасности обучающихся и работников является одним из наиболее важных в системе работы МАУ ДО СП.

Комплекс мероприятий в области охраны труда подразумевает такие направления деятельности как создание безопасных условий пребывания обучающихся и работников в МАУ ДО СП, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности, обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда, ведение обязательной документации и т.д. Немаловажным фактором, напрямую влияющим на состояние травматизма, является периодически изменяющееся психоэмоциональное состояние обучающихся, количество гиперактивных детей.

### Задачи на 2025 год:

1. Организация оперативного контроля состояния охраны труда в МАУ ДО СП.
2. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работников МАУ ДО СП.
3. Ведение отчётной документации по установленным формам.
4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности среди работников МАУ ДО СП.
5. Организация проведения систематического административно-общественного контроля.

## План мероприятий по организации работы по охране труда в МАУ ДО СШ на 2025 год

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                  | Сроки<br>исполнения      | Ответственные                                 | Формы<br>представления<br>результата |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.       | Обсуждение, утверждение и согласование плана работы по охране труда                                                                                       | до 17.01.2025 г.         | Директор,<br>ответственный за<br>охрану труда | План работы                          |
| 2.       | Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работников и обучающихся на текущий год | до 31.01.2025 г.         | Директор,<br>председатель ПК                  | План мероприятий                     |
| 3.       | Утверждение графика контроля состояния охраны труда на текущий год                                                                                        | до 31.01.2025 г.         | Директор,<br>председатель ПК                  | График контроля                      |
| 4.       | Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности                                                                              | до 31.01.2025 г.         | Директор                                      | План мероприятий                     |
| 5.       | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДПТ и соблюдению ПДД                                                                        | до 31.01.2025 г.         | Директор                                      | План мероприятий                     |
| 6.       | Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действий в ЧС                                                                              | до 31.01.2025 г.         | Директор                                      | План мероприятий                     |
| 7.       | Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы                                                                          | до 31.01.2025 г.         | Директор                                      | Приказы                              |
| 8.       | Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность                                                                         | до 31.01.2025 г.         | Директор                                      | Приказы                              |
| 9.       | Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения техники безопасности                                | по мере<br>необходимости | Директор,<br>ответственный за<br>охрану труда | Протокол заседания                   |

|     |                                                                                                                                       |                         |                                                      |                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 10. | Выявление мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора                                                       | по мере необходимости   | Директор                                             | Акты, отчёты об устранении замечаний                |
| 11. | Обновление документации, инструкций по охране труда                                                                                   | по мере необходимости   | Ответственный за охрану труда                        | Документация по охране труда, инструкции            |
| 12. | Проведение инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности с работниками МАУ ДО СП (с занесением в журналы инструктажей) | по мере необходимости   | Директор, ответственный за охрану труда              | Журналы инструктажей                                |
| 13. | Проведение инструктажей по охране труда с обучающимися МАУ ДО СП (с регистрацией в журнале инструктажей)                              | по мере необходимости   | Старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели | Журналы инструктажей                                |
| 14. | Организация контроля ведения журналов инструктажей с обучающимися МАУ ДО СП                                                           | ежемесячно              | Уполномоченный по охране труда                       | Справка                                             |
| 15. | Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения                                            | до 14.02.2025 г.        | Директор, председатель ПК                            | Соглашение                                          |
| 16. | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда (с ознакомлением работников МАУ ДО СП)                                        | 1 раз в 6 месяцев       | Председатель ПК                                      | Акт о выполнении соглашения                         |
| 17. | Составление графика отпусков работников МАУ ДО СП (с необходимостью обеспечения безопасного режима работы МАУ ДО СП)                  | до 19.12.2025 г.        | Секретарь                                            | График отпусков                                     |
| 18. | Оформление списка работников МАУ ДО СП, подлежащих медицинским осмотрам на 2025 год                                                   | до 21.02.2025 г.        | Секретарь                                            | Список работников                                   |
| 19. | Контроль прохождения работниками МАУ ДО СП медицинского осмотра и наличие допуска к работе                                            | март – сентябрь 2025 г. | Директор                                             | Медицинские книжки, заключительный акт              |
| 20. | Проведение специальной оценки условий труда                                                                                           | по мере необходимости   | Комиссия                                             | Отчёт о проведении специальной оценки условий труда |
| 21. | Обеспечение работников МАУ ДО СП средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами                      | по мере необходимости   | Директор, заведующая хозяйством                      | Личные карточки учета выдачи СИЗ                    |

|     |                                                                                                           |                         |                                                                    |                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 22. | Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами (в соответствии с Нормами выдачи)                    | по мере необходимости   | Директор, заведующая хозяйством                                    | Ведомость выдачи                                       |
| 23. | Организация расследования и учёт несчастных случаев с работниками и обучающимися МАУ ДО СП                | по мере необходимости   | Комиссия по расследованию несчастных случаев                       | Журналы регистрации несчастных случаев                 |
| 24. | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов МАУ ДО СП | 1 раз в 3 года          | Директор                                                           | Протокол о проверке знаний                             |
| 25. | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников МАУ ДО СП                   | 1 раз в 3 года          | Аттестационная комиссия по проверке знаний требований охраны труда | Протокол о проверке знаний                             |
| 26. | Обучение по пожарной безопасности руководителей и специалистов МАУ ДО СП                                  | 1 раз в 3 года          | Директор                                                           | Удостоверение о проверке знаний                        |
| 27. | Обучение по пожарной безопасности и проверка знаний работников МАУ ДО СП                                  | ежегодно                | Комиссия по проверке знаний                                        | Протокол проверки знаний                               |
| 28. | Проведение общего технического осмотра здания МАУ ДО СП с составлением акта                               | апрель, октябрь 2025 г. | Комиссия по проведению общего технического осмотра здания          | Акт общего осмотра здания                              |
| 29. | Подготовка и проверка готовности здания МАУ ДО СП к новому учебному году                                  | до 29.08.2025 г.        | Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году                   | Акт готовности МАУ ДО СП к новому учебному году        |
| 30. | Подготовка и проверка готовности здания МАУ ДО СП к работе в осенне-зимний период                         | до 26.09.2025 г.        | Директор, заведующая хозяйством                                    | Акт периодической проверки узла учёта тепловой энергии |
| 31. | Осуществление контроля соблюдения пропускного режима                                                      | ежедневно               | Директор                                                           | Журнал регистрации посетителей                         |

|     |                                                                                                |                       |                                                                       |                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 32. | Обновление информационного стенда «Охрана труда»                                               | постоянно             | Ответственный за охрану труда                                         | Наличие информации на стенде                            |
| 33. | Размещение на сайте МАУ ДО СШ информации по вопросам охраны труда                              | постоянно             | Ответственный за охрану труда, секретарь                              | Наличие информации на сайте                             |
| 34. | Испытание спортивного оборудования                                                             | ежегодно              | Комиссия по проведению испытаний спортивного инвентаря и оборудования | Акт испытания на прочность спортоборудования            |
| 35. | Осмотр вентиляции                                                                              | ежегодно              | МАУ «СППЦ»                                                            | Акт осмотра вентиляции                                  |
| 36. | Проведение рейда по соблюдению охраны труда на рабочих местах                                  | 2 раза в год          | Комиссия по охране труда                                              | Акт проверки состояния охраны труда на рабочих местах   |
| 37. | Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда                                  | 2 раза в год          | Комиссия по охране труда                                              | Акт проверки состояния охраны труда на рабочих местах   |
| 38. | Проведение практических тренировок по эвакуации при возникновении ЧС                           | по графику            | Директор                                                              | Отчёт о проведении практической тренировки по эвакуации |
| 39. | Приобретение средств для оказания первой медицинской помощи (для аптечек)                      | по мере необходимости | Директор, заведующая хозяйством                                       | Укомплектованные аптечки                                |
| 40. | Приобретение профессиональных изданий для ответственного за организацию работы по охране труда | по мере необходимости | Директор                                                              | Профессиональные издания                                |
| 41. | Обеспечение журналами инструктажей                                                             | по мере необходимости | Директор                                                              | Журналы инструктажей                                    |

|     |                                                                     |                                  |                                                               |                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 42. | Замена планов эвакуации                                             | по мере необходимости            | Директор                                                      | Планы эвакуации                                   |
| 43. | Проведение месячника по охране труда                                | с 01.04.2025 г. по 30.04.2025 г. | Ответственный за охрану труда, уполномоченный по охране труда | План проведения, отчет о проведенных мероприятиях |
| 44. | Проведение «Дня охраны труда»                                       | 28.04.2025 г.                    | Ответственный за охрану труда, уполномоченный по охране труда | План проведения, отчет о проведенных мероприятиях |
| 45. | Проведение конкурса «У безопасности нет выходных»                   | в течение года                   | Ответственный за охрану труда, уполномоченный по охране труда | Отчет о проведении                                |
| 46. | Проведение конкурса рисунков «Охрана труда глазами детей»           | в течение года                   | Ответственный за охрану труда, уполномоченный по охране труда | Отчет о проведении                                |
| 47. | Организация дежурства в праздничные дни, в период прогнозируемых ЧС | по мере необходимости            | Директор                                                      | Приказ                                            |