



План работы профсоюзного комитета МАУ ДО СШ на 2025 год

№ п/п	Месяц	Заседания ПК	Мероприятия
1.	Январь	1. Об утверждении сметы доходов и расходов на 2025 год ППО МАУ ДО СШ. 2. О состоянии профсоюзного членства за 2024 год. 3. Об итогах выполнения коллективного договора и Соглашения по охране труда за 2024 год.	1. Провести профсоюзное собрание. 2. Провести анализ производственного травматизма и проф. заболеваний за 2024 год. 3. Участие в городской спартакиаде работников образования.
2.	Февраль	1. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на 2025 год.	1. Поздравление мужчин – членов Профсоюза с Днём защитника Отечества. 2. Обновить данные о членах Профсоюза. 3. Контроль издания приказа о прохождении работниками периодического медицинского осмотра, определения контингентов таких работников, заключения договора с медицинской организацией.
3.	Март	1. О проведении проверки правильности ведения трудовых книжек работников – членов Профсоюза. 2. О проведении Месячника по охране труда.	1. Поздравление коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
4.	Апрель	1. О состоянии охраны труда в образовательном учреждении. Отчёт о работе уполномоченного по охране труда.	1. Провести Месячник охраны труда совместно с администрацией (анкетирование работников по охране труда). 2. Организовать проведение Дня здоровья для членов Профсоюза. 3. Оказать помощь в организации субботника.
5.	Май	1. Об итогах проведения Месячника по охране труда. 2. О проведении проверки заключения доп. соглашений с работниками лагеря с дневным пребыванием.	1. Организовать участие коллектива в мероприятиях 1 и 9 Мая. 2. Поздравление ветеранов с днём Победы. 3. Провести проверку вручения уведомлений об изменении условий труда работникам.

6.	Июнь Июль	1. О выполнении Соглашения по охране труда за I полугодие. 2. Об итогах прохождения периодического медицинского осмотра и обязательной вакцинации работниками.	1. Провести ревизию профсоюзных документов: оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, проверить отметки об уплате профсоюзных взносов. 2. Провести проверку заключения доп. соглашений с работниками лагеря с дневным пребыванием. 3. Оказать содействие администрации ОУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году.
7.	Август	1. О состоянии готовности учреждения к новому учебному году.	1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - расписание учебно-тренировочных занятий; - распределение учебной нагрузки. 2. Поздравить работников учреждения с Днём физкультурника (09.08.2025 г.).
8.	Сентябрь	1. О проведении дня учителя (05.10.2025 г.). Награждение к профессиональному празднику. 2. Об итогах участия профкома в тарификации педагогических работников.	1. Принять участие в городском туристском слете. 2. Проверить своевременность и правильность заключения доп. соглашений к эффективным контрактам в связи с изменением учебной нагрузки. 3. Согласование инструкций по охране труда. 4. Оказать помощь в организации субботника.
9.	Октябрь	1. О проведении проверки инструкций по охране труда на наличие подписей работников.	1. Совместно с администрацией учреждения провести мероприятие, посвященное Дню учителя. 2. Принять участие в подготовке и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов труда). 3. Провести проверку удержания членских профсоюзных взносов по расчетным листкам за сентябрь. 4. Принять участие в общем техническом осмотре здания МАУ ДО СШ.
10.	Ноябрь	1. О проведении проверки правильности ведения трудовых книжек и эффективных контрактов работников – членов Профсоюза. 2. О подготовке Соглашения по охране труда на 2026 год. 3. Об оформлении коллективной заявки на Новогодние подарки.	1. Провести проверку правильности ведения трудовых книжек и эффективных контрактов работников – членов Профсоюза. 2. Организовать проверку готовности учреждения к работе в зимнее время.

11.	Декабрь	1. О согласовании графика отпусков работников на следующий год (не позднее 2-х недель до начала календарного года). 2. Об утверждении годового статистического отчёта. 3. Об утверждении сметы расходов профсоюзных средств за год и утверждении сметы на следующий год. 4. Об организации Новогоднего праздника.	1. Приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза и их детей. Поздравление членов Профсоюза с Новым годом. 2. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. 3. Согласовать график отпусков. 4. Заключить соглашение с администрацией ОУ о проведении мероприятий по охране труда на следующий год. 5. Подготовить к публикации на сайте МАУ ДО СШ отчета о работе ППО за год.
-----	---------	--	---

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАУ ДО СШ

О.В. Денисова