

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования спортивная школа



Утверждаю

Директор МАУ ДО СШ

Л.Ю. Заикина

_____ 2025 г.

Приказ от 13.01.2025 г. № 3-д

**План работы
по организации и проведению аттестации
педагогических работников МАУ ДО СШ
в целях подтверждения соответствия занимае-
мой ими должностям в 2025 году**

МО Карпинск, 2025 г.

План работы

по организации и проведению аттестации педагогических работников МАУ ДО СШ в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должностям в 2025 году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1.	Формирование и утверждение плана (графика) аттестации ПР в 2025 г. Предоставление информации в РАГ МО Карпинск	январь	Директор, ответственный за информационный обмен по аттестации	Приказ, план (график)
2.	Формирование и утверждение плана (графика) повышения квалификации ПР в 2025 г.	январь	Директор, инструктор - методист	План (график), приказ
3.	Издание приказов о проведении аттестации ПР на СЗД: - Марчук Л.Г.; - Вальтер А.В.	март сентябрь	Директор, секретарь АК СШ	Приказ
4.	Подготовка и предоставление представления на аттестующего ПР: - Марчук Л.Г.; - Вальтер А.В.	март сентябрь	Директор	Представление по форме
5.	Формирование графика тематических консультаций по вопросам аттестации на СЗД	январь	Ответственный за информационный обмен по аттестации, секретарь АК МАУ ДО СШ	Приказ, график
6.	Организация и проведение консультаций по вопросам аттестации на СЗД: - Марчук Л.Г.; - Вальтер А.В.	март, апрель, август, сентябрь	Ответственный за информационный обмен по аттестации, секретарь АК МАУ ДО СШ	Протоколы, методические материалы
7.	Формирование и утверждение индивидуальных графиков прохождения аттестации ПР в 2025 г.: - Марчук Л.Г.; - Вальтер А.В.	февраль июнь	Директор, секретарь АК СШ, ответственный за информационный обмен по аттестации	Индивидуальные графики
8.	Проведение инструктивно - административных совещаний для педагогов. Оказание методической помощи при подготовке к процедуре аттестации	По необходимости (согласно графика аттестации)	Директор, заместитель директора по УР, инструктор - методист	Протоколы
9.	Разработка и предоставление ПР методических материалов и памяток по вопросам аттестации: - Марчук Л.Г.; - Вальтер А.В.	февраль июнь	Ответственный за информационный обмен по аттестации	Методические рекомендации, памятки
10.	Формирование аттестационных дел ПР	Согласно НПД	Директор, секретарь АК СШ	Приказ, представление работодателя

11.	Организация и проведение процедуры аттестации ПР на СЗД	В течение года	Директор, секретарь АК СШ	Протоколы, выписка из протокола, приказ
12.	Подготовка и предоставление информации о проведении аттестации ПР в 2025 году	По необходимости и запросу	Ответственный за аттестацию	Отчёт
13.	Заполнение КАИС ИРО «Аттестация»	В течение аттестационного периода	Ответственный за информационный обмен по аттестации	Наличие данных о прохождении аттестации

Заместитель директора по учебной работе _____



Старикова М.Н.