Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601101383 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.12.2024 за ГРН 2246601394367

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489D208936BA2BF3193712EF7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Администрация городского округа Карпинск
Грек В.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Карпинск
от 20.08.2019 г. № 1106
(с изм. от 08.07.2019 г. № 896, от 01.09.2020 г. № 943, от 27.12.2022 г. № 2040, от 31.08.2023 г. № 1381, от 06.12.2024 г. №1874

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

г. Карпинск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа (далее – Школа) является некоммерческой организацией, действующей в целях обеспечения реализации прав граждан на получение дополнительного образования в области физкультуры и спорта, а так же организации физкультурно-спортивной работы с детьми, подростками и молодежью на территории муниципального округа Карпинск.

1.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа (далее - Школа) создана путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа на основании постановления Администрации муниципального округа Карпинск от 25.06.2019 г. № 838 (с изм. от 08.07.2019 г. № 896, от 01.09.2020 г. № 943).

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа переименована в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа на основании постановления Администрации муниципального округа Карпинск от 31.08.2023 г. № 1381.

1.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами государственной власти, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование организации: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа.

Сокращенное наименование: МАУ ДО СШ.

1.5. Организационно-правовая форма МАУ ДО СШ - автономное учреждение.

1.6. Тип Школы – организация дополнительного образования.

1.7. Юридический адрес (место нахождения) Школы: 624933, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Чайковского, 34а.

Фактические адреса: 624933, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Чайковского, 34а.

1.8. Официальный сайт Школы в сети Интернет: https://дюсш.екарпинск.рф/

Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальный округ Карпинск.

1.9. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет орган местного самоуправления Администрация муниципального округа Карпинск (далее – Администрация муниципального округа, Администрация).

Место нахождения Администрации муниципального округа:

Юридический адрес: 624930, Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес: 624930, Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.10. От имени Администрации муниципального округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Отдел образования администрации муниципального округа Карпинск (далее – Отдел образования администрации, Отдел образования)

Место нахождения Отдела образования:

Юридический адрес: 624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес: 624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, имеет печать, штампы и бланки со своим официальным наименованием.

1.12. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях, лицевые счета, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у Школы с момента его регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Администрацией муниципального округа или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества.

1.15. Администрация муниципального округа и Отдел образования администрации не несут ответственности по обязательствам Школы. Школа не несет ответственности по обязательствам Администрации муниципального округа и Отдела образования администрации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, возникают у Школы с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.17. Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательного учреждения.

1.18. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Школа в пределах своей компетенции и с учетом сферы своей деятельности участвует в осуществлении полномочий, предусмотренных статьей 52 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.20. В составе Школы могут создаваться другие структурные подразделения (центры, клубы, службы, площадки и др.), деятельность которых направлена на обеспечение педагогического, социально-психологического сопровождения обучающихся, а также осуществление организационной, методической, мониторинговой, консультационной помощи обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, руководящим и педагогическим работникам Школы и других муниципальных учреждений образования.

1.21. Деятельность структурных подразделений Школы регулируется положениями, утверждаемыми директором по согласованию с Отделом образования.

Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.22. Школа создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования детям и взрослым путем реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физкультуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Целью деятельности Школы – организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно – спортивной направленности (общеразвивающих и программ спортивной подготовки), направленных на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний,

умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. Основным видом деятельности Школы является:

2.3.1. спортивная подготовка по Олимпийским видам спорта;

2.3.2. спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;

2.3.3. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях (муниципальные, межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские);

2.3.4. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта,

2.4. Дополнительные виды деятельности:

2.4.1. обеспечение доступа к объектам спорта;

2.4.2. пропаганда физической культуры и спорта и здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта;

2.4.3. обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.4.4. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

2.4.5. организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

2.4.6. проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.4.7 . Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время:

1) 1) для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ Школы в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых Школой;

2) организация деятельности оздоровительных лагерей;

3) организация занятости, досуга, дополнительного образования детей, отдыхающих в других оздоровительных лагерях муниципального округа Карпинск;

4) проведение фестивалей, праздников, походов, экскурсий, волонтерских акций, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий с воспитанниками Школы.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности для Школы устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Для реализации основных видов деятельности Школа самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами осуществляется:

1) методическое, информационное, технологическое и организационное обеспечение образовательного процесса;

2) проведение различных мероприятий профессионального общения;

3) организация повышения квалификации работников;

4) привлечение работников к участию в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;

5) организация и проведение сборов, соревнований, массовых конкурсных, спортивных и иных мероприятий;

6) предоставление юридическим лицам территории, оборудования, инвентаря, помещений, медицинского обслуживания для проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований, массовых конкурсных, спортивных и иных мероприятий;

7) эксплуатация, содержание и обеспечение безопасности зданий, помещений, сооружений и прилегающих территорий;

8) эксплуатация и техническое обслуживание сетей, коммуникаций и оборудования;

9) обеспечение временного трудоустройства подростков и молодежи в возрасте от 14 до 18 лет;

10) аренда транспорта для перевозок оборудования и людей.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Школа вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) предоставление дополнительных, в том числе образовательных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания;

3) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

4) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

5) торговля покупными товарами, оборудованием;

6) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

7) организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий;

8) организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе с предоставлением спортивных сооружений, инвентаря;

9) прокат инвентаря и оборудования;

10) сдача в аренду учебной площади (кабинетов и залов при условии их незанятости);

11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;

12) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

13) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

14) иная не запрещенная законодательством деятельность.

2.8. Приносящая доход деятельность Школа может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.9. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Школой самостоятельно, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций и особенностей социально-экономического развития муниципального округа.

2.10. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, бокс, волейбол, киокушин, лёгкая атлетика, лыжные гонки, пауэрлифтинг, тхэквондо, фитнес-аэробика, футбол, а также по совокупности видов спорта.

2.11 Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.12. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта определяются в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой Школой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.13. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Школа вправе осуществлять медицинскую деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), после получения такого разрешения (лицензии).

2.14. Сверх установленного муниципального задания Школа вправе для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе.

2.14.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет часов, финансируемых из бюджетных средств.

Отказ обучающихся от предоставляемых Школой платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема часов, предусмотренных учебным планом дополнительной общеобразовательной программы.

2.14.2. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.14.3. Порядок оказания платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам включает:

1) обеспечение доступности и достоверности информации:
- о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- об утвержденном перечне платных образовательных услуг;
- о формах документов, выдаваемых по окончании обучения;
- об условиях приема, ценах (тарифах) и порядке оплаты стоимости обучения;
- о форме договора на оказание услуг;

2) предоставление физическим и (или) юридическим лицам до заключения договорных отношений:
- утвержденного учебного плана;
- календарного учебного графика;
- расписания занятий;
- других сведений, относящихся к договору и соответствующей образовательной услуге;

3) заключение письменного договора на оказание платной образовательной услуги (по экземпляру каждой из заинтересованных сторон);

4) осуществление образовательного процесса по реализации услуги в полном объеме, предусмотренном образовательной программой и учебным планом, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и расписанием занятий;

5) мониторинг качества платных образовательных услуг, и своевременная корректировка условий их предоставления.

2.14.4. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

2.15. Информирование граждан о документах, регламентирующих организацию образовательного процесса, осуществляется посредством официального сайта Школы в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных

курсов, дисциплин, (модулей), календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Карпинск».

2.16. Школа при реализации образовательной программы может использовать возможности других учреждений образования, культуры и спорта.

2.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения, организации, органы самоуправления.

2.18. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и иных мероприятиях.

2.19. В каникулярное время Школа обеспечивает условия для занятости, досуга и (или) удовлетворения образовательных потребностей детей и подростков, отдыхающих в оздоровительных лагерях муниципального округа Карпинск.

2.20. Школа может осуществлять свою работу в рамках сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями по обеспечению внешкольной деятельности обучающихся, их профильного и профессионального самоопределения.

2.21. Школа оказывает информационно-организационную и методическую помощь другим образовательным учреждениям в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, детских общественных объединений и организаций.

2.22. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Школа в здании, расположенном по юридическому адресу, работает в ежедневном режиме с 08.00 до 21.00 часов; для обучающихся с 16 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Режим работы в зданиях, расположенных по фактическим адресам, устанавливается в соответствии с реализуемой образовательной программой, в зависимости от расписания занятий действующих объединений.

3.2. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.2.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

В Школе может вводиться преподавание на государственных языках республик РФ и не должно осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка РФ.

Язык образования определяется локальным актом Школы. Свободный выбор языка образования, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам. Реализация права на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих групп (секций), а также условий для их функционирования.

3.2.2. Образовательная деятельность осуществляется в очной форме и организуется в одновозрастных или разновозрастных группах (секциях), в соответствии с календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

3.2.3. Обучение строится на основе дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно с учетом примерных образовательных программам спортивной подготовки по видам спорта, и рекомендаций по разработке общеразвивающих

программ физкультурно-спортивной направленности, и ежегодно обновляемых с учетом разви- тия науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.2.5. Образовательная деятельность регулируется расписанием занятий. Расписание занятий утверждается директором Школы по представлению тренеров-преподавателей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и обеспечивает наиболее благоприятный режим занятий, тренировок, отдыха обучающихся с учетом их возрастных особенностей, режима обучения в общеобразовательных учреждениях и пожеланий родителей (законных представителей).

3.2.6. Школа может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее - объединения), а также индивидуально.

3.2.7. Основной формой организации обучения является занятие. В зависимости от содержания программы, занятия могут проводиться всем отделением, по группам либо индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.2.8. Формами проведения занятий являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование, участие в соревнованиях, утвержденных соответствующим календарным планом, матчевые встречи, учебно-тренировочные сборы, инструкторская, судейская практика учащихся, культурно-массовые мероприятия.

3.2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

3.2.10. Комплектование групп производится в течение августа и до 15 сентября текущего учебного года. Списочный состав обучающихся утверждается приказом директора Школы.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Школы.

3.2.10.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Образовательная деятельность организуется в отделениях по видам спорта: баскетбол, бокс, волейбол, киокушин, лёгкая атлетика, лыжные гонки, пауэрлифтинг, тхэквондо, фитнес-аэробика, футбол, иных отделениях.

3.2.10.2. При комплектовании учебно-тренировочных групп Школа:

1) формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки.

2) учитывает возможность перевода обучающихся из других Организаций.

3) определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

3.2.10.3. Учебная нагрузка и численный состав групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки и методических рекомендаций, в зависимости от возраста обучающихся и этапа обучения.

3.3. Порядок приема обучающихся в Школу.

3.3.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте от 5 лет до 18 лет, зачисленные в Школу и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – обучающиеся), педагогические работники, родители (законные представители). Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся - 18 лет (для учащейся молодежи - 21 год).

Для детей в возрасте от 5 лет до 18 лет финансирование обучения производится в рамках функционирования системы персонифицированного финансирования.

При приеме обучающегося в Школу, Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта производится в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным Школой.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки производится на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих).

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся на программы спортивной подготовки.

Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Учредителем Школы в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в рамках функционирования системы персонифицированного финансирования.

Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в целях ознакомления с ними несовершеннолетних поступающих и их родителей (законных представителей).

3.3.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме детей только по причине отсутствия в группе (секции) свободных мест или по медицинским показаниям.

3.3.3. Прием в Школе осуществляется в течение всего учебного года.

Постановка на учёт и зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Положениями о порядке приёма обучающихся в Школу, утверждаемыми директором Школы.

3.4. Режим занятий обучающихся.

3.4.1. Учебный год начинается, как правило, с 1 сентября.

3.4.2. Продолжительность учебного года при реализации общеразвивающих программ составляет 38 недель, программ спортивной подготовки – 52 недели.

3.4.3. Занятия с обучающимися проводятся как в течение учебного года, так и в каникулярное время.

3.4.4. Начало занятий не ранее 08.00 часов, окончание – не позднее 21.00 часа.

3.4.5. Периодичность и продолжительность занятий составляет 2 занятия по 40 минут, либо 3 занятия по 40 минут в день. Учебно-тренировочный процесс на этапах спортивной подго-

товки проводится в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

3.4.6. Учебно-тренировочные занятия могут проводиться в помещении и на местности – на открытых площадках и лыжных трассах.

3.4.7. В объем учебной нагрузки входят теоретические, практические и учебно-тренировочные занятия, участие в соревнованиях и других спортивных, культурно - массовых мероприятиях.

3.4.8. В работе групп (секций) могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения их в состав обучающихся, при наличии условий и согласия педагогического работника.

3.5. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.5.1. Освоение образовательной программы оценивается в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.5.2. Оценка образовательных достижений обучающихся осуществляется по результатам контрольных учебно-тренировочных занятий или переводных испытаний, предусмотренных образовательными программами по видам спорта с учетом критериев оценок деятельности на этапах многолетней спортивной подготовки.

Промежуточная аттестация проводится Школой не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

3.5.3. Обучающимся, успешно выполнившим на соревнованиях соответствующие нормативы и требования, присваиваются спортивные разряды (I спортивный, II спортивный, III спортивный, I юношеский, II юношеский, III юношеский) и выдается зачетная классификационная книжка спортсмена.

3.5.4. Обучающиеся, окончившие полный курс обучения, проходят итоговую аттестацию и получают документ об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы, который заверяется печатью Школы.

3.6. Прекращение образовательных отношений производится связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

3.6.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.6.2. досрочно:

- по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от Школы и воли обучающегося или его родителей (законных представителей) в случае ликвидации образовательного учреждения, по решению суда, иным основаниям;

- по инициативе Школы:

а) в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине совершеннолетнего обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление;

б) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае не выполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнении учебного плана.

3.6.3. Применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное (два раза и более) совершение им дисциплинарных проступков, к числу которых относится неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывают отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.6.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора. Уведомление об отчислении в трехдневный срок после издания соответствующего приказа направляется в учреждение, в котором обучающийся получает обязательное общее образование.

3.6.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

3.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школы.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Школы, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Использование программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11. Для эффективной реализации образовательных программ Школа организует детские перевозки различными, в том числе специализированными, транспортными средствами.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2. Школа обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, оборудованием для организации образовательного процесса, спортивных и культурно-массовых мероприятий, медицинского, хозяйственно-бытового, санитарно-гигиенического обслуживания и отдыха обучающихся.

4.3. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своей уставной деятельности, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой Администрацией муниципального округа или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Администрацией на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Школа без согласия Администрации муниципального округа, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Администрацией или приобретенным Школа за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества.

Иным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа вправе, с согласия Администрации муниципального округа, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ней недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Администрацией на приобретение такого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

4.9.1. имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

4.9.2. субсидии из местного бюджета, в том числе:

1) субсидии на выполнение муниципального задания;

2) бюджетные инвестиции, либо субсидии на иные цели;

3) субсидии на развитие в рамках целевых программ, утвержденных в бюджете муниципального округа;

4.9.3. средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;

4.9.4. безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;

4.9.5. средства от приносящей доход деятельности;

4.9.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.10. Финансовое обеспечение Школы в виде субсидий из бюджета муниципального округа Карпинск осуществляется при условии заключения с Администрацией муниципального округа соответствующих соглашений.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в виде субсидии, включающей нормативные затраты, связанные с оказанием Школой муниципальных услуг (выполнением работ), в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Администрацией муниципального округа, или приобретенного Школой, за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Администрацией за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией муниципального округа не осуществляется.

4.13. Администрация муниципального округа вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Школой обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории муниципального округа Карпинск.

4.15. При осуществлении оперативного управления имуществом Школы:

4.15.1. обеспечивает эффективность его использования строго по целевому назначению;

4.15.2. не допускает ухудшения технического состояния, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.15.3. обеспечивает текущий ремонт имущества;

4.15.4. исчисляет амортизацию и восстанавливает изношенную часть имущества;

4.15.5. включает в состав имущества вновь приобретенное имущество;

4.15.6. исключает из состава имущества списанное (в т.ч. в связи с износом) имущество, исключение оформляет дополнением к акту приема-сдачи.

4.16. Платные, в том числе образовательные, услуги, предоставляемые в рамках приносящей доход деятельности, осуществляются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом по утвержденным ценам (тарифам), сформированным на основе себестоимости оказания услуг, с учетом спроса и требований к качеству.

4.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Приносящая доход деятельность Школа не может осуществляться в ущерб основной (образовательной) деятельности.

4.18. Средства, получаемые Школой от приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Школы и используются в соответствии с уставными целями:

4.18.1. на развитие материально-технической базы Школы, в том числе на приобретение инвентаря, оборудования, медикаментов, мебели, средств обучения;

4.18.2. на материальное поощрение участников образовательного процесса;

4.18.3. на материальную поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

4.18.4. на обеспечение образовательного процесса;

4.18.5. на реализацию благотворительных программ и проведение благотворительных мероприятий;

4.18.6. на ремонт и хозяйственные нужды;

4.18.7. на оплату транспортных услуг, командировочных расходов;

4.18.8. на оплату затрат для проведения экскурсий с обучающимися, обеспечения их участия в различного уровня спортивных и иных мероприятиях;

4.18.9. на оплату услуг связи, интернет-трафика;

4.18.10. на приобретение программного обеспечения для компьютерной техники;

4.18.11. на иные приобретения и мероприятия, не противоречащие уставным целям Школы.

4.19. Школа открываются лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Операции по расходованию бюджетных средств, ведение бухгалтерского, статистического учета и отчетности осуществляются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными актами самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами.

4.21. Школа вправе осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд и подписывать соответствующие контракты.

Школа в установленном порядке вправе передавать функции по размещению заказов органу местного самоуправления, уполномоченному на осуществление данных функций, за исключением права подписания контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

4.22. Школой запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней Администрацией муниципального округа имущества или имущества, приобретенного Школой за счет средств, выделенных Администрацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.23. Школа с предварительного согласия Администрации муниципального округа вправе совершать крупные сделки.

4.24. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.25. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.22. и 4.23. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы, Администрации муниципального округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Администрации.

4.26. Директор школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.22., 4.23., 4.25. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.27. Заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор школы и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

4.28. Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школой.

4.29. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школой в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано:

1) сообщить о своей заинтересованности Администрации муниципального округа, до момента принятия решения о заключении сделки;

2) получить согласие Администрации муниципального округа на совершение сделки.

4.30. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением пункта 4.29. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.31. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школой несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Администрации муниципального округа относится:

5.2.1. реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;

5.2.2. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

5.2.3. утверждение муниципального задания на оказание Школой муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

5.2.4. осуществление закрепления имущества за Школой на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.5 определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой;

5.2.6. принятие решений об отнесении имущества Школой к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;

5.2.7. предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

5.2.8. предоставление согласия на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.9. принятие решения об одобрении сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества;

5.2.10. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.11. утверждение перечня платных услуг, оказываемых Школой физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности, и согласование цен на данные услуги;

5.2.12. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.13. осуществление экспертной оценки последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или приобретенного Школой за счет выделенных для приобретения этого имущества средств, контроля за соблюдением Школой порядка предоставления в аренду данного имущества;

5.2.14. осуществление контроля за применением тарифов на услуги Школы;

5.2.15. заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

5.2.16. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с установленными требованиями;

5.2.17. установление порядка и сроков проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений;

5.2.18. содействие Школе в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.2.19. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными, областными законами и нормативными правовыми актами муниципального округа Карпинск.

5.3. К компетенции **Отдела образования** относится:

5.3.1. организация работы по реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы;

5.3.2. согласование Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

5.3.3. заключение и прекращение трудового договора с директором школы;

5.3.4. формирование и представление к утверждению муниципального задания Школы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5.3.5. согласование порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.3.6. участие в проведении оценки необходимости создания, а также последствий реорганизации или ликвидации образовательного учреждения в соответствии с утверждённым порядком,

5.3.7. согласование отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

5.3.8. осуществление контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществлением предусмотренных Уставом Школы видов деятельности;

5.3.9. осуществление контроля за обеспечением Школой публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых ею муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;

5.3.10. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчета об использовании закрепленного за ней имущества;

5.3.11. согласование программы развития и перечня мероприятий, направленных на развитие Школы;

5.3.12. согласование создания структурных подразделений, открытия филиалов Школы;

5.3.13. согласование структуры и штатного расписания Школы;

5.3.14. установление порядка и сроков проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений;

5.3.15. организация проведения аттестации директора Школы и кандидатов на должность директора;

5.3.16. утверждение оклада и размеров стимулирующих выплат директору Школы;

5.3.17. издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для Школы;

5.3.18. ведение контроля за учетом и движением контингента обучающихся;

5.3.19. согласование перечня платных услуг, оказываемых Школой физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;

5.3.20. приостановление соответствующей деятельности Школы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.21. содействие Школе в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.3.22. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального округа Карпинск.

5.4. К компетенции **Школы** относится:

5.4.1. разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

5.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами, и требованиями;

5.4.3. привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5.4.4. представление Администрации муниципального округа, Отделу образования и родительской общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичного доклада о результатах деятельности Школы за отчетный период;

5.4.5. подготовка, согласование с Отделом образования и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.4.6. подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

5.4.7. разработка, принятие и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, порядок формирования штатного расписания Школы и иных локальных актов;

5.4.8. установление по согласованию с Отделом образования структуры и штатного расписания Школы;

5.4.9. установление структуры управления деятельностью Школы, распределение функциональных обязанностей среди работников;

5.4.10. установление заработной платы работников Школы, порядка осуществления стимулирующих и премиальных выплат;

5.4.11. разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования программы развития Школы;

5.4.12. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5.4.13. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

5.4.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.4.15. прием обучающихся в Школу;

5.4.16. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

5.4.17. осуществление текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.4.18. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.4.19. создание в Школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

5.4.20. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.4.21. установление требований к одежде обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

5.4.22. получение, обработка и использование персональных данных сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в установленном законом порядке;

5.4.23. содействие деятельности Педагогического, Тренерского советов;

5.4.24. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

5.4.25. координация деятельности общественных, (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, не запрещенных законом;

5.4.26. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.27. выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

5.4.28. ведение официального сайта Школы в сети Интернет;

5.4.29. создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.30. формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

5.4.31. подготовка и согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.4.32. расчет, согласование с Администрацией муниципального округа и утверждение, за ис- ключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятель- ности;

5.4.33. организация проведения торгов на право заключения договора аренды закрепленного за Школой имущества, учет и контроль за использованием переданного в аренду имущества;

5.4.34. поощрение обучающихся в соответствии с установленными школой видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

5.4.35. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.4.36. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

5.5. Школа обеспечивает открытость и доступность:

5.5.1. информации о:

1) дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) структуре и об органах управления Школой;

3) реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах (при наличии), с указанием видов спорта;

4) численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

5) языках образования;

6) федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

7) руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

8) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

10) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

11) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

12) специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

13) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

14) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

15) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

16) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

17) о трудоустройстве выпускников;

18) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.5.2. копии:

1) Устава Школы;

2) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) утвержденного в установленном порядке муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

4) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости услуги по каждой образовательной программе;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

5.5.3. отчета о результатах самообследования;

5.5.4. перечня платных, в том числе образовательных, услуг с указанием их стоимости, порядка оказания и формы соответствующего договора;

5.5.5. информации о количестве мест в отделениях и наличии свободных мест для приема детей.

5.5.6. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация размещается в сети Интернет и обновляется при внесении соответствующих изменений согласно утвержденным срокам.

5.6. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

5.6.1. за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.6.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

5.6.3. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

5.6.4. за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

5.6.5. за адекватность применяемых форм, методов и средств реализации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся;

5.6.6. за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

5.6.7. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет:

5.7.1. ведение военного учета граждан, прибывших в запас, и граждан, подлежащих бронированию и призыву на военную службу;

5.7.2. создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности.

5.8. Отношения между Школой и другими учреждениями, сотрудничающими с ней, регулируются двухсторонними договорами.

5.9. В Школе могут создаваться и действовать в установленном законом порядке общественные организации, добровольные общества, коллегиальные органы управления.

5.10. Коллегиальными органами управления в Школе являются: Наблюдательный совет, Педагогический и Тренерский совет, Общее собрание трудового коллектива.

5.11 Руководство деятельностью Школы осуществляет **Наблюдательный совет (**далее – Наблюдательный совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Федеральными законами «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.11.1. В состав **Наблюдательного совета** входят 6 членов, из них:

- 2 представителя учредителя;
- 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования;
- 2 представителя работников Школы, избираемых для работы в данном органе на Общем собрании трудового коллектива.

Состав Наблюдательного совета утверждается приказом Отдела образования.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Порядок формирования и изменения состава наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива, и направляется предложение в Отдел образования.

5.11.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

5.11.3. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.11.4. Членами Наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.11.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.11.6. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

511.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждения за работу в Наблюдательном совете Школы.

5.11.8. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется «Положением о Наблюдательном совете МАУ ДО СШ».

5.12. **Педагогический совет** Школы является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Школы, обеспечивающим руководство образовательным процессом в Школе. Структура и порядок работы Педагогического совета определяется Положением, утверждаемым директором школы.

5.12.1. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

1) обсуждение и утверждение плана работы Школы;

2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросах образовательной деятельности Школы;

3) принятие решения о допуске обучающегося к промежуточной аттестации;

4) принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или представление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;

5) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

6) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления;

7) решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

5.12.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы (являющийся председателем), его заместители, педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Заседания Педагогического совета созываются 3-4 раза в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети части педагогических работников Школы. Решения Педагогического совета принимаются простым открытым голосованием при наличии не менее двух трети его членов.

5.13. 1.**Тренерский совет Школы** является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Школы, обеспечивающим руководство образовательным процессом в Школе. Деятельность и порядок работы Тренерского совета определяется Положением, утверждаемым директором.

5.13.1. Председателем Тренерского совета является инструктор - методист Школы.

5.13.2. К компетенции Тренерского совета Школы относится:

1) принятие образовательных программ, рабочих программ и другой учебной документации

2) принятие локальных актов Школы в рамках своей компетенции;

3) осуществление контроля за реализацией дополнительных общеобразовательных программ Школы;

4) формирование плана работы Школы;

5) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, по иным вопросам образовательной деятельности Школы;

6) оценка результативности работы тренерско-преподавательского состава и обучающихся отделений по видам спорта;

7) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

Решения тренерского совета Школы принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

5.14. **Общее собрание трудового коллектива Школы** – это коллегиальный орган управления, включающий всех работников Школы.

5.14.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относится:

1) подготовка предложений для внесения изменений в Устав Школы;

2) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Школы;

3) решение вопроса о заключении Коллективного договора;

4) создание Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;

5) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и других вопросов;

6) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

7) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

5.14.2. Общее собрание трудового коллектива созывается директором школы, не реже 1 раза в год. Решение общего собрания трудового коллектива Школы принимается большинством голосов.

5.15. Органы коллегиального управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

5.15.1. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор.

5.16.1. Кандидаты на должность директора школы должны иметь высшее образование и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.16.2. Назначение на должность директора школы осуществляется по результатам прохождения кандидатом соответствующей аттестации в сроки и порядке, установленные Администрацией муниципального округа Карпинск.

5.16.3. Назначение на должность директора школы и прекращение полномочий директора школы осуществляет Отделом образования администрации муниципального округа Карпинск.

5.16.4. Директор школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Отделом образования трудового договора.

5.16.5. Директору школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством для педагогических работников.

5.17. Директор школы действует на основе единоначалия, и является исполнительным органом управления Школой.

5.18. К компетенции **Директора школы** относится:

5.18.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Школе финансовых средств;

5.18.2. привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

5.18.3. оперативное распоряжение имуществом и денежными средствами Школы;

5.18.4. предоставление Администрации муниципального округа, Отделу образования и Общему собранию трудового коллектива Школы ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

5.18.5. подбор, прием на работу, расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала;

5.18.6. распределение обязанностей между работниками Школы, утверждение должностных инструкций;

5.18.7. утверждение структуры управления деятельностью Школы и порядка формирования штатного расписания Школы;

5.18.8. утверждение по согласованию с Отделом образования штатного расписания Школы, а также нормативных локальных актов, регламентирующих организацию и проведение официальных мероприятий и соревнований;

5.18.9. создание в Школе условий, необходимых для работы сотрудников и обеспечение соответствующего контроля в целях охраны здоровья обучающихся и работников Школы;

5.18.10. содействие деятельности коллегиальных органов управления Школой;

5.18.11. прием, перевод на следующий этап обучения и отчисление обучающихся;

5.18.12. осуществление деятельности в интересах Школы в соответствии с ее Уставом и действующим законодательством;

5.18.13. предоставление отчетных документов и других сведений в Администрацию муниципального округа Карпинск, Отдел образования, военный комиссариат;

5.18.14. расходование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5.18.15. организация деятельности по аттестации педагогических работников Школы на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, утверждение локальных актов Школы;

5.18.16. издание приказов, обязательных к исполнению всеми работниками и обучающимися Школы;

5.18.17. согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.18.18. согласование с Администрацией муниципального округа и утверждение цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности.

5.19. Директор без доверенности:

5.19.1. действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

5.19.2. заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;

5.19.3. выдает доверенности;

5.19.4. совершает сделки от имени Школы;

5.19.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.19.6. открывает банковские и лицевые счета,

5.19.7. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

5.20. Директор школы несет ответственность перед родителями (законными представителями), Отделом образования, Администрацией муниципального округа, обществом и государством за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

5.21. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основании трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.22. На педагогическую работу в Школе принимаются лица в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.23. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолет-

них, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной без- опасности.

5.24. Лица, указанные в пункте 5.23, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлении средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении и этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

6.1. Участниками образовательных отношений в Школы являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Обучающиеся имеют право:

6.2.1. на ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6.2.2. на свободу выбора вида спорта и тренера-преподавателя;

6.2.3. на занятия в нескольких спортивных объединениях, менять их в течение года;

6.2.4. на защиту со стороны тренера-преподавателя, педагогических работников, а также администрации Школы в случае ущемления своих прав с чьей-либо стороны;

6.2.5. на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Школе;

6.2.6. на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

6.2.7. на охрану жизни и укрепление здоровья;

6.2.8. на защиту от всех форм физического и психического насилия;

6.2.9. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.2.10. на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту чести и неприкосновенности личности;

6.2.11. на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

6.2.12. на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.2.13. на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и инновационной деятельности;

6.2.14. на перевод для получения образования по другому направлению подготовки;

6.2.15. на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

6.2.16. на бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Школы.

6.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Обучающиеся обязаны:

6.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.4.2. выполнять требования настоящего Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.4.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.4.4. бережно относиться к имуществу Школы, в случае порчи имущества Школы родители (законные представители) обязаны возместить убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

6.4.5. выполнять правила поведения для обучающихся, требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, пожарной безопасности, дорожного движения;

6.4.6. бережно относиться к результатам труда других людей, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

6.4.7 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.4.8. своевременно проходить медицинский осмотр для занятий в объединениях Школы.

6.5. Обучающимся запрещается:

6.5.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

6.5.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

6.5.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

6.5.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5.5. За неисполнение или нарушение Устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

6.6. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную дея-

тельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права Школы, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.8.1. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

6.8.2. на выбор курсов, дисциплин, модулей из предлагаемого Школой перечня и ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

6.8.3. на защиту законных прав и интересов обучающегося;

6.8.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.8.5. на участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

6.8.6. на внесение предложений по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Школе;

6.8.7. на обращение к тренерам-преподавателям, администрации Школы, Учредителю для разрешения конфликтных ситуаций;

6.8.8. на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

6.8.9. на выбор тренера-преподавателя;

6.8.10. на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Школы;

6.8.11. на обжалование действий работников Школы у администрации Школы, у Учредителя.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.9.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.9.2. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

6.9.3. создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

6.9.4. обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;

6.9.5. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

6.9.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления муниципального округа Карпинск, Порядку орга- низации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразова- тельным программам и настоящему Уставу.

6.10. К работникам Школы относятся руководители, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

6.11. Отношения работников и Школы регулируются трудовым законодательством.

6.12. Работники Школы имеют право:

6.12.1. на избирание в Совет Школы и другие выборные органы коллегиального управления Школой;

6.12.2. на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.12.3. на заключение трудового договора;

6.12.4. на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Школы в соответствии с коллективным договором;

6.12.5. на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.12.6. на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6.12.7. на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

6.12.8. на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

6.12.9. на обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в Отделе образования и других инстанциях;

6.12.10. на участие в забастовках;

6.12.11. на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.13. Педагогические работники, кроме того, имеют право:

6.13.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.13.2. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.13.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.13.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.13.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.13.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.13.7. право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Школе;

6.13.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.13.9. право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.13.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.13.11. право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.13.12. право на повышение квалификации и совершенствование профессиональных знаний;

6.13.13 право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.13.14. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.13.15. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.13.16. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

6.13.17. на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.13.18. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.13.19. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке и на условиях определяемых Отделом образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

6.13.20. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.13.21. на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.13.22. на социальные льготы и гарантии, установленные федеральным и областным законодательством, на дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления муниципального округа Карпинск;

6.13.23. на объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) устанавливаемый исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

6.14. Работники Школы обязаны:

6.14.1. соблюдать требования настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения;

6.14.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

6.14.3. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения;

6.14.4. выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления учреждения.

6.14.5. бережно относиться к имуществу Школы

6.14.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы.

6.15. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

6.15.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.15.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.15.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.15.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.15.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.15.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.15.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.15.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.15.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.15.10. соблюдать Устав Школы, положения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка.

6.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

6.18. Права и обязанности работников Школы конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Школы и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Школой самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных локальных актах, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.19. Служебная поверка нарушений педагогическими работниками Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Ход служебной проверки и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется по инициативе Администрации муниципального округа, Отдела образования, директора Школы, либо трудового коллектива Школы.

7.2. Директор Школы вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по внесению изменений в Устав, с учетом мнения коллегиальных органов.

7.3. Решение по внесению изменений и (или) дополнений в Устав принимается Администрацией муниципального округа после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Школы согласуются Отделом образования администрации и утверждаются Администрацией муниципального округа.

7.5. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа может быть реорганизована, либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Изменение типа учреждения не является реорганизацией Школы.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Школы принимается Администрацией муниципального округа.

8.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния с другими муниципальными учреждениями муниципального округа Карпинск;
- присоединения к другому муниципальному учреждению муниципального округа Карпинск;
- разделения Школы на два или несколько муниципальных учреждений муниципального округа Карпинск;
- выделения из Школы одного или нескольких муниципальных учреждений муниципального округа Карпинск.

8.3.1. При изменении организационно-правовой формы, государственного статуса Школы настоящий Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3.2. По решению Администрации муниципального округа путем изменения типа Школы, в устанавливаемом Администрацией порядке, может быть создано автономное или казенное учреждение.

8.3.3. При изменении типа Школы это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Школой до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.4. Ликвидация Школы может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.5. Процедура реорганизации или ликвидации производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального округа Карпинск.

8.6. При ликвидации Школы все денежные средства или иное имущество, принадлежащее Школе на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию ее обязательств, направляются на цели развития образования муниципального округа Карпинск.

8.7. При ликвидации и реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Отдел образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся, по согласованию с их родителями (законными представителями), в другие учреждения дополнительного образования.

8.8. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения (документы по личному составу, приказы, личные дела, карточки учета и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с архивным законодательством.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются с учетом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором Школы.

Процедура учета мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

9.3. Издаются локальные нормативные акты следующих видов: положения, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, проекты, графики, расписания, циклограммы и т.д.

9.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу Школы и законодательству в сфере образования.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным действующим законодательством, не применяются и подлежат отмене.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Наблюдательным советом МАУ ДО СШ
(протокол от 09.12.2024 г. № 15)
Председатель Наблюдательного совета Ж.О.Алферова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389034

Владелец Заикина Лариса Юрьевна

Действителен С 09.04.2024 по 09.04.2025