


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
спортивная школа

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАУ ДО СШ

_____/ Д.Ю. Громова
Протокол № 69 от
«17» января 2024г.

Утверждено:
Директор
МАУ ДО СШ


_____/ Л.Ю. Заикина
Приказ № 179 от
«17» января 2024г.

ПЛАН

мероприятий по организации работы по охране труда в МАУ ДО СШ на 2024 год

Охрана труда в МАУ ДО СШ.

Вопрос организации охраны труда, личной безопасности обучающихся и работников является одним из наиболее важных в системе работы МАУ ДО СШ. Комплекс мероприятий в области охраны труда подразумевает такие направления деятельности как создание безопасных условий пребывания обучающихся и работников в МАУ ДО СШ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности, обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда, ведение обязательной документации и т.д. Немаловажным фактором, напрямую влияющим на состояние травматизма, является периодически изменяющееся психоэмоциональное состояние обучающихся, количество гиперактивных детей.

Задачи на 2024 год:

1. Организация оперативного контроля состояния охраны труда в МАУ ДО СШ.
2. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работников МАУ ДО СШ.
3. Ведение отчётной документации по установленным формам.
4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности среди работников МАУ ДО СШ.
5. Организация проведения систематического административно-общественного контроля.

**План мероприятий
по организации работы по охране труда
в МАУ ДО СШ
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Формы представления результата
1.	Обсуждение, утверждение и согласование плана работы по охране труда	до 19.01.2024 г.	Директор, ответственный за охрану труда	План работы
2.	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работников и обучающихся на текущий год	до 30.01.2024 г.	Директор, председатель ПК	План мероприятий
3.	Утверждение графика контроля состояния охраны труда на текущий год	до 31.01.2024 г.	Директор, председатель ПК	График контроля
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	до 31.01.2024 г.	Директор	План мероприятий
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	до 31.01.2024 г.	Директор	План мероприятий
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действий в ЧС	до 31.01.2024 г.	Директор	План мероприятий
7.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	до 31.01.2024 г.	Директор	Приказы

8.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность	до 31.01.2024 г.	Директор	Приказы
9.	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения техники безопасности	по мере необходимости	Директор, ответственный за охрану труда	Протокол заседания
10.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	по мере необходимости	Директор	Акты, отчёты об устранении замечаний
11.	Обновление документации, инструкций по охране труда	по мере необходимости	Ответственный за охрану труда	Документация по охране труда, инструкции
12.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности с работниками МАУ ДО СШ (с занесением в журналы инструктажей)	по мере необходимости	Директор, ответственный за охрану труда	Журналы инструктажей
13.	Проведение инструктажей по охране труда с обучающимися МАУ ДО СШ (с регистрацией в журнале инструктажей)	по мере необходимости	Старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели	Журналы инструктажей
14.	Организация контроля ведения журналов инструктажей с обучающимися МАУ ДО СШ	по плану	Заместитель директора по учебной работе	Справка
15.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	до 31.01.2024 г.	Директор, председатель ПК, ответственный за охрану труда	Соглашение
16.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда (с ознакомлением работников МАУ ДО СШ)	1 раз в 6 месяцев	Председатель ПК	Акт о выполнении соглашения
17.	Составление графика отпусков работников	до 18.12.2024 г.	Секретарь	График отпусков

	МАУ ДО СШ (с необходимостью обеспечения безопасного режима работы МАУ ДО СШ)			
18.	Оформление списка работников МАУ ДО СШ, подлежащих медицинским осмотрам на 2024 год	до 31.03.2024 г.	Секретарь	Список работников
19.	Контроль прохождения работниками МАУ ДО СШ медицинского осмотра и наличие допуска к работе	март – сентябрь 2024 г.	Директор	Медицинские книжки, заключительный акт
20.	Проведение специальной оценки условий труда	по мере необходимости	Комиссия	Отчёт о проведении специальной оценки условий труда
21.	Обеспечение работников МАУ ДО СШ средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по мере необходимости	Заведующая хозяйством	Личные карточки учета выдачи СИЗ
22.	Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами (в соответствии с Нормами выдачи)	по мере необходимости	Заведующая хозяйством	Ведомость выдачи
23.	Организация расследования и учёт несчастных случаев с работниками и обучающимися МАУ ДО СШ	по мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастных случаев	Журналы регистрации несчастных случаев
24.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов МАУ ДО СШ	1 раз в 3 года	Директор	Удостоверение о повышении квалификации, протокол о проверке знаний
25.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников МАУ ДО СШ	1 раз в 3 года	Аттестационная комиссия по проверке знаний требований	Протокол о проверке знаний

			охраны труда	
26.	Обучение по пожарной безопасности руководителей и специалистов МАУ ДО СШ	1 раз в 3 года	Директор	Удостоверение о проверке знаний
27.	Обучение по пожарной безопасности и проверка знаний работников МАУ ДО СШ	ежегодно	Комиссия по проверке знаний	Протокол проверки знаний
28.	Проведение общего технического осмотра здания МАУ ДО СШ с составлением акта	апрель, октябрь 2024 г.	Комиссия по проведению общего технического осмотра здания	Акт общего осмотра здания
29.	Подготовка и проверка готовности здания МАУ ДО СШ к новому учебному году	до 31.08.2024 г.	Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году	Акт готовности МАУ ДО СШ к новому учебному году
30.	Подготовка и проверка готовности здания МАУ ДО СШ к работе в осенне-зимний период	до 30.09.2024 г.	Комиссия по подготовке здания к работе в осенне-зимний период	Акт периодической проверки узла учёта тепловой энергии
31.	Осуществление контроля соблюдения пропускного режима	ежедневно	Директор	Журнал регистрации посетителей
32.	Обновление информационного стенда «Охрана труда»	постоянно	Ответственный за охрану труда	Наличие информации на стенде
33.	Размещение на сайте МАУ ДО СШ информации по вопросам охраны труда	постоянно	Ответственный за охрану труда	Наличие информации на сайте
34.	Испытание спортивного оборудования	ежегодно	Комиссия по проведению испытаний спортивного инвентаря и	Акт испытания на прочность спортивного оборудования

			оборудования	
35.	Осмотр вентиляции	ежегодно	МАУ «СПТЦ»	Акт осмотра вентиляции
36.	Проведение рейда по соблюдению охраны труда на рабочих местах	2 раза в год	Ответственный за охрану труда, уполномоченный по охране труда	Акт проверки состояния охраны труда на рабочих местах
37.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Ответственный за охрану труда	Акт проверки состояния охраны труда на рабочих местах
38.	Проведение практических тренировок по эвакуации при возникновении ЧС	по графику	Директор	Отчёт о проведении практической тренировки по эвакуации
39.	Приобретение средств для оказания первой медицинской помощи (для аптечек)	по мере необходимости	Директор, заведующая хозяйством	Укомплектованные аптечки
40.	Приобретение профессиональных изданий для ответственного за организацию работы по охране труда	по мере необходимости	Директор	Профессиональные издания
41.	Обеспечение журналами инструктажей	по мере необходимости	Директор	Журналы инструктажей
42.	Замена планов эвакуации	по мере необходимости	Директор	Планы эвакуации
43.	Проведение месячника по охране труда		Ответственный за охрану труда	План проведения, отчёт о проведенных мероприятиях
44.	Проведение «Дня охраны труда»	28.04.2024 г.	Ответственный за охрану труда	План проведения, отчёт о проведенных

				мероприятиях
45.	Проведение конкурса «У безопасности нет выходных»	в течение года	Ответственный за охрану труда	Отчёт о проведении
46.	Проведение конкурса рисунков «Охрана труда глазами детей»	в течение года	Ответственный за охрану труда	Отчёт о проведении
47.	Организация дежурства в праздничные дни, в период прогнозируемых ЧС	по мере необходимости	Директор	Приказ

