

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
спортивная школа

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2023 г.



Утверждаю:
Директор МАУ ДО СШ
Л.Ю. Заикина
Приказ от 14.09.2023г. № 107-д

ПОЛОЖЕНИЕ
О тренерском совете МАУ ДО СШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности и полномочия тренерского совета (далее - Тренерский совет) в МАУ ДО СШ (далее - Школа).

1.2 Настоящее Положение о тренерском совете (Положение) разработано в соответствии со ст. 26,28,30,44 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34.3 Федерального закона от 07.12.2007 г. N 329ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. N 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУ ДО СШ.

1.3 Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом МАУ ДО СШ, который определяет направления развития Школы, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников Школы, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, Устава Школы и на основании настоящего Положения.

1.4 Все тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами тренерского совета.

1.5. Положение о тренерском совете утверждается директором Школы после его рассмотрения и принятия на заседании педагогического совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся тренерским советом Школы и утверждаются директором Школы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1 Тренерский совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки (программа), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Школе.

2.2 Основные задачи Тренерского совета:

- принятие общеобразовательных программ, программам спортивной подготовки, рабочих программ и другой учебной документации
- повышение качества учебно-тренировочной работы по общеразвивающим программам и программам в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) и примерными программами спортивной подготовки по видам спорта на основе использования достижений науки и передового опыта;
- осуществление контроля за реализацией программ Школы;
- принятие локальных актов Школы;
- формирование плана работы, разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития Школы;
- обсуждение и корректировка учебных планов и программ по видам спорта;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса, изучение и обобщение результатов работы педагогического коллектива в целом и по направлениям деятельности, оценка результативности работы тренерско-преподавательского состава и обучающихся отделений по видам спорта;
- рассмотрение вопросов получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов Школы, осуществление профессиональной подготовки и переподготовки не реже одного раза в три года;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарногигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, по иным вопросам образовательной деятельности Школы;

- контролирование исполнения ранее принятых решений;

- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования в спорте;

- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав Тренерского совета:

- инструкторы-методисты;

- тренеры-преподаватели;

3.2. Структура Тренерского совета:

- председателем Тренерского совета является инструктор-методист;

- заместитель председателя Тренерского совета, избирается из состава членов

Тренерского совета;

- члены совета - все тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты; - секретарь совета – избирается из состава Тренерского совета.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Тренерского совета проводятся ежемесячно в течение учебного года. Ведет заседание Тренерского совета председатель, секретарь фиксирует решения в протоколе. Председатель Тренерского совета имеет право собирать внеплановые заседания для решения поставленных администрацией Школы задач по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программам спортивной подготовки.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом основных этапов развития. План всех заседаний Тренерского совета доводится до сведения тренеров-преподавателей на первом Педагогическом совете Школы в начале учебного года.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании тренерского совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины, присутствовавших на заседании.

4.4. Каждый член тренерского совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения. Отсутствие члена тренерского совета на заседании возможно только по уважительной причине (лист нетрудоспособности, командировка, время занято на основном месте работы).

4.5. Время, место и повестка дня плановых заседаний Тренерского совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем тренерского совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей. Информация о внеплановых заседаниях Тренерского совета сообщается не позднее, чем за сутки до его проведения.

4.6. Заседания и решения тренерского совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем тренерского совета и секретарем.

4.7. Протоколы заседаний и решений хранятся в учреждении.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов тренерского совета после утверждения руководителем Школы.

5.2. Тренерский совет имеет право:

- обсуждать программу развития Школы;
- обсуждать и согласовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Школе;
- обсуждать и принимать локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- обсуждать и принимать решения по любым организационным и методическим вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности Школы;
- оказание помощи в рассмотрении спорных вопросов об отчислении, зачислении обучающихся;
- участвовать в формировании списочного состава групп, а также перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в Школе, обеспечивать внедрение новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- вносить рекомендации, подготавливать предложения и документацию по награждению сотрудников, присвоению званий;
- принимать решения о комплектовании сборных команд, анализировать итоги выступления на соревнованиях;
- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в Школе;
- разрабатывает и вносит предложения по проекту сметы участия и проведения спортивных мероприятий на год;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения;
- вносить предложения по изменению методического оснащения;
- создавать условия для творческого развития каждого работника, его становления, воспитания нравственности и требовательности в коллективе,

5.3. Тренерский совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Школы;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;
- за освоение требований и выполнение программ;
- за своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;
- за знание, компетентность и соблюдение Закона об образовании в Российской Федерации, Закона о физической культуре и спорте в Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности тренерско-преподавательского состава, нормативно-правовых актов и других утвержденных документов;
- за ведение учётно-отчётной документации;
- за создание психологического комфорта в коллективе, соблюдение норм профессиональной этики;
- за укрепление авторитета Школы.

5.4. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.5. Тренерский совет не вправе выступать от имени учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета, помещаются на хранение секретарём тренерского совета в папку «Протоколы заседаний Тренерского совета». Папка протоколов заседаний тренерского совета учреждения хранится у его секретаря постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Работу по исполнению решений тренерского совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц Школы. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений тренерского совета.

6.4. При необходимости секретарь тренерского совета готовит выписки из его решений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами тренерского совета Школы.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы, вводится в действие приказом директора Школы.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов тренерского совета учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель тренерского совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022078

Владелец Заикина Лариса Юрьевна

Действителен с 14.04.2023 по 13.04.2024