

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования спортивная школа



Утверждаю:
Директор МАУ ДО СШ
Л.Ю. Заикина
«14» сентября 2023 г.
Приказ от 14.09.2023 г. № 107-д

Положение о Педагогическом совете МАУ ДО СШ

ГО Карпинск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы (далее – МАУ ДО СШ), утвержденным постановлением Администрации городского округа Карпинск от 20.08.2019 г. № 1106 (с изменениями от 31.08.2023 г. № 1381).

1.2. Педагогический совет (далее — педсовет) является коллегиальным органом управления образовательной организации, объединяющим педагогических работников МАУ ДО СШ, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава МАУ ДО СШ и на основании настоящего Положения.

1.3. Каждый педагогический работник МАУ ДО СШ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- 1) обсуждение и утверждение плана работы Школы;
- 2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросах образовательной деятельности Школы;
- 3) принятие решения о допуске обучающегося к промежуточной аттестации;
- 4) принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или представление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;
- 5) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;
- 6) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления;
- 7) решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении СШ.

3.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития СШ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

3.3. Участвовать в разработке локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в СШ. Обсуждать Устав и другие локальные акты СШ, касающиеся педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.4. Рассматривать предложения об использовании в СШ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

3.5. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

3.6. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.7. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных и воспитательных программ СШ.

3.8. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

3.9. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта.

3.10. Представлять педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий.

3.12. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

3.13. Представлять педагогических работников и обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в СШ.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет проводится не реже трех раз в год.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы СШ с учетом нерешенных проблем, принимается на первом в учебном году заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя учреждения.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает лицо, исполняющее его обязанности.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического

совета СШ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом руководителем СШ.

4.7. Директор СШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах СШ и посредством информационных технологий.

4.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.12. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет СШ имеет право:

- Обсуждать и принимать образовательную программу СШ.
- Обсуждать и принимать локальные акты СШ в соответствии с установленной компетенцией.
- Вносить предложения об изменении и дополнении Устава МАУ ДО СШ.
- Заслушивать отчеты педагогических работников, руководителей служб и проектов, администрации школы о проделанной работе.
- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- Рассматривать вопросы организации дополнительных платных услуг и использования заработанных средств на нужды учреждения.
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач.
- Выполнение годового плана работы СШ.

- Соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогического совета СШ входят в номенклатуру дел, хранятся в делах СШ 5 лет и передается по акту в архив.

7.4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах СШ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022078

Владелец Заикина Лариса Юрьевна

Действителен с 14.04.2023 по 13.04.2024