

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа



Утверждаю:
Директор МАУ ДО СШ
Л.Ю. Заикина
приказ от «14» сентября 2023 г. № 107-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в
МАУ ДО СШ

ГО Карпинск, 2023

1. Общие положения

1.1. Прием обучающихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования школа» (далее – Учреждение) регулируется настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Законом Свердловской области от 16.07.2012 г. № 70-03 «О физической культуре и спорте Свердловской области»;
- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.12.2021 г. №1245-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019 № 70 «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области»,
- Приказом ГА НОУ СО «Дворец молодежи» от 04.03.2022 219-д «О внесении изменений в методические рекомендации «Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в образовательных учреждениях» от 01.11.2021 №934-д;
- Приказом ГА НОУ СО «Дворец молодежи» от 26.02.2021 г. №136-д «О проведении сертификации дополнительных общеобразовательных программ для включения в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Свердловской области в 2021 году», – СанПиН 244.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28;
- Постановление от 01.12.2022 г. №1856 г. Карпинск Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».
- Уставом МАУ ДО СП и другими локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование, защиты прав и интересов обучающихся в Учреждении.

1.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил решаются администрацией Учреждения в пределах ее компетенции.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте и (или) информационных стендах Учреждения.

2. Организация приёма поступающих

2.1. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3. Порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее — Программам) производится ежегодно. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

3.2 На обучение по Программам принимаются обучающиеся, возраст которых определяется соответствующей Программой на которую принимается обучающийся, в том

числе с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности).

3.3. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

3.4. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

3.5. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе в соответствии с Положением «О порядке оказания платных услуг в Учреждении».

3.6. Численный состав групп регламентируется нормативными правовыми актами Учреждения содержанием и условиями реализации Программ в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, санитарно-гигиеническими нормами, требованиями других нормативных актов и рекомендаций.

3.7. Минимальный возраст зачисления детей в спортивно оздоровительные группы определяется требованиями выбранной дополнительной общеразвивающей программы.

3.8. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 15 августа по 15 сентября текущего года.

Прием на вакантные места осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

3.9. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение) (для обучающихся, проходящих оздоровительный этап).

3.10. Для зачисления ребенка представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребенка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). В случае предоставления заявления и документов представителем заявителя, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании - документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);
- свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет) оригинал и копия / паспорт(с14лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);
- в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы);
- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального(персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального(персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС заявителя

(в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица).

3.11. Заявления и документы, указанные в п. 3.11 и п. 3.12 настоящих Правил, подаются лично в Учреждение, посредством почтовой связи, в электронной форме.

3.12. Для приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья к заявлению родителей дополнительно прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности (при необходимости).

3.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по Программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.15. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка на обучение в следующих случаях:

- отсутствие вакантных мест в учебной группе;
- несоответствие претендента возрастной группе, предусмотренной образовательной программой;
- несоответствие документов, представленных родителями (законными представителями), установленным Учреждением требованиям;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья претендента, препятствующего обучению по образовательной программе, реализуемой Учреждением;

3.16. При приеме детей на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.17. Зачисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.18. На каждого поступающего для освоения Программ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих могут храниться в Учреждении в течение времени, определенного данной организацией самостоятельно, но не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

4. Особенности организации дополнительного приема поступающих в Учреждение

4.1. При наличии вакантных мест на обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисление производится в течение года.

Директору МАУ ДО СШ

_____ (наименование Организации, ФИО директора)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (почтовый адрес (при необходимости))

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по «Дополнительной общеразвивающей программе в области физкультуры и спорта» / «Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки» в целях обучения

на _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) - обязательное поле
 _____ (специальность, отделение) - обязательное поле

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы организации ознакомлен(а).

Я, _____, даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в организацию.

К заявлению прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(указываются перечень документов, предоставляемых заявителем, в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного регламента)

_____ заявитель (представитель заявителя)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022078

Владелец Заикина Лариса Юрьевна

Действителен с 14.04.2023 по 13.04.2024