

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «19» июня 2023 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ ДО ДЮСШ
Л.Ю. Заикина
Приказ от «19» июня 2023 г. № 76-д



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения
между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

ГО Карпинск, 2023

Общие положения

Настоящее положение определяет порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы (далее Учреждение) и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 №276-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» и от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава МАОУ ДО ДЮСШ.

ФССП Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст.7354; 2021, №18, ст. 3071) и подпунктом 4.2.27 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 607 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3525). Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (Постановление Администрации ГО Карпинск № 1856 от 01.12.2022г).

Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее образовательные отношения).

Участники образовательных отношений – это обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

Образовательные отношения – это освоение обучающимися содержания дополнительных общеразвивающих программ в области физкультуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Положение принимается на неопределённый срок, до принятия новой редакции Положения. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 5 до 18 лет, обратившиеся в Организацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

Категории заявителей:

- 1) лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение муниципальной услуги);
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних лиц - кандидатов на получение муниципальной услуги.

2. Возникновение образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений между МАОУ ДО ДЮСШ Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ директора о зачислении лица в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физкультуры и спорта, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе, для прохождения индивидуального отбора.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Учреждение или посредством Единого портала заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, представленной в Приложении №1 к настоящему Положению (далее – заявление), содержащее в том числе полное наименование Учреждения, предоставляющей муниципальную услугу, сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, представителя

заявителя, а также дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также нижеследующие документы и сведения:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребенка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). В случае предоставления заявления и документов представителем заявителя, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя;
- 2) в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании - документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);
- 3) свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет) оригинал и копия / паспорт(с14лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);
- 4) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы);
- 5) документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами спорта;
- 6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального(персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;
- 7) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица).

Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.2. настоящего Положения, заявитель лично обращается в органы местного самоуправления, учреждения и организации.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.2. настоящего Положения, представляются в Учреждение посредством личного обращения заявителя и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

Права и обязанности обучающегося и родителя (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ ДО ДЮСШ возникают с даты зачисления.

При приеме в МАОУ ДО ДЮСШ администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными программами, реализуемыми в МАОУ ДО ДЮСШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) несоответствие возраста ребенка (не достижение возраста 5 лет, достижение возраста 18 лет);

- 2) заявление направлено адресату не по принадлежности;
- 3) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно подпункту 2.2. настоящего Положения;
- 4) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;
- 5) документы содержат подчистки и исправления текста, незаверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;
- 7) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Положением);
- 8) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (простой электронной подписи и (или) усиленной электронной подписи), не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;
- 9) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

При обращении через Единый портал решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении №1 к Положению, в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1 Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

За обучающимися MAOY ДO ДЮCШ сохраняется место:

- в случае его болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в MAOY ДO ДЮCШ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица.

5.1 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) выявление недостоверной информации и (или) противоречивых сведений в представленных заявителем заявлении и документах, указанных в подпункте 2.2. настоящего Положения.
- 2) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подпункте 1.7 настоящего Положения;
- 3) несоответствие документов, указанных в подпункте 2.2. настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 5) отзыв заявления по инициативе заявителя;

- 6) наличие медицинских противопоказаний для освоения программы по отдельным видам спорта;
- 7) отсутствие свободных мест в МАОУ ДО ДЮСШ для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физкультуры и спорта и дополнительных образовательных программам спортивной подготовки;
- 8) неявка в Учреждение в течение 4 рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании в Приложении 7;
- 9) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
- 10) неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Учреждение либо отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний в Учреждение;
- 11) непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме заявления на Едином портале, Навигаторе в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Учреждение либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора об образовании;
- 12) несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме в электронной форме заявления на Едином портале, Навигаторе;
- 13) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Критерии принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные подпунктом 5.1. настоящего Положения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

5.2. Прекращение образовательных отношений производится досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

5.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАОУ ДО ДЮСШ.

6. Прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

6.1. По итогам успешного завершения обучения по дополнительным общеобразовательным программам, педагогический совет принимает решение о завершении обучения обучающегося. Директором издается приказ о завершении обучающимися обучения по дополнительной программе.

7. Прекращение образовательных отношений досрочно (отчисление) по инициативе образовательной организации.

7.1. Образовательные отношения с обучающимися могут быть прекращены досрочно:
- неявка на прохождение вступительных (приёмных) испытаний либо отрицательные результаты вступительных (приёмных) испытаний в МАОУ ДО ДЮСШ для зачисления на

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в Положении Порядок зачисления и перевода обучающихся на этапы спортивной подготовки по видам спорта

1) по обстоятельствам, не зависящим от МАОУ ДО ДЮСШ и воли обучающегося или его родителей (законных представителей) в случае ликвидации образовательного учреждения, по решению суда, иным основаниям;

2) в случае установления нарушения порядка приёма в МАОУ ДО ДЮСШ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление

3) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае не выполнения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы в области физкультуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнение учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в образовательную организацию, на основании соответствующего решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное (два раза и более) совершение им дисциплинарных проступков, к числу которых относится неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов МАОУ ДО ДЮСШ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МАОУ ДЮСШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МАОУ ДО ДЮСШ, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об отчислении из МАОУ ДО ДЮСШ несовершеннолетнего обучающегося, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами МАОУ ДО ДЮСШ, прекращаются с даты его отчисления.

МАОУ ДО ДЮСШ после издания приказа об отчислении в трехдневный срок выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении и направляет уведомление об отчислении в учреждение, в котором обучающийся получает основное общее образование.

Директору МАОУ ДО ДЮСШ

_____ (наименование Организации, ФИО директора)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (почтовый адрес (при необходимости))

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по «Дополнительной общеразвивающей программе в области физкультуры и спорта» / «Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки» в целях обучения

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) - обязательное поле

на _____ (специальность, отделение) - обязательное поле

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы организации ознакомлен(а).

Я, _____, даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в организацию.

К заявлению прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем, в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного регламента)

_____ заявитель (представитель заявителя)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.

Кому:

(ФИО заявителя)**РЕШЕНИЕ****об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физкультуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»**

Учреждение приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физкультуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	отказа в соответствии с Административным регламентом Разъяснение причин отказав предоставлении муниципальной услуги
1	2	3
1	выявление недостоверной информации и (или) противоречивых сведений в представленных заявителем заявлении и документах, указанных в подпункте 2.2 настоящего Положения	указать исчерпывающий перечень противоречий между документами и заявлением представленными заявителем
2	несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подпункте 1.7 настоящего Положения	указать основания такого вывода
3	несоответствие документов, указанных в подпункте 2.2 настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	указать исчерпывающий перечень противоречий между документами, заявлением представленными заявителем, и требованиями законодательства Российской Федерации
4	подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	указать основания такого вывода
5	отзыв заявления по инициативе заявителя	
6	наличие медицинских противопоказаний для освоения программы по отдельным видам искусства, физической культуре и спорту	указать основания такого вывода
7	отсутствие свободных мест в Учреждение для приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	указать основания такого вывода
8	неявка в Учреждение в течение 4 рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании	указать основания такого вывода
9	доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного	указать основания такого вывода

	образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе	
10	неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Учреждение либо отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний в Учреждение	указать, какие вступительные (приемные) испытания не пройдены с полученными результатами и требуемыми показателями
11	непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме заявления на Едином портале, Навигаторе в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Учреждение либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора об образовании	указать на перечень не представленных оригиналов документов
12	несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на Едином портале, Навигаторе	указать на перечень оригиналов документов, не соответствующих сведениям, указанным в электронной форме заявления
13	недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	указать исчерпывающий перечень противоречий между документами, заявлением представленными заявителем, и данными межведомственного информационного взаимодействия. Например, номер СНИЛС ребенка, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не соответствует представленному заявителем. В этом случае необходимо указать: «Данные о СНИЛС ребенка не соответствуют полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия»

Вы вправе повторно обратиться в Учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Директор МАОУ ДО ДЮСШ _____

Заикина Л.Ю.

«__» _____» 202__г.

КРИТЕРИИ
принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении)
муниципальной услуги

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Критерий принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (ДА / НЕТ)	Критерий принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (ДА / НЕТ)
1	2	3	4
1.	выявление недостоверной информации и (или) противоречивых сведений в представленных заявителем заявлении и документах, указанных в подпункте 2.2 настоящего Положения	НЕТ	ДА
2.	несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подпункте 1.7 настоящего Положения	НЕТ	ДА
3.	несоответствие документов, указанных в подпункте 2.2 настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	НЕТ	ДА
4.	подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	НЕТ	ДА
5.	отзыв заявления по инициативе заявителя	НЕТ	ДА
6.	наличие медицинских противопоказаний для освоения программы по отдельным видам искусства, физической культуре и спорту	НЕТ	ДА
7.	отсутствие свободных мест в Учреждение для приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	НЕТ	ДА
8.	неявка в Учреждение в течение 4 рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании	НЕТ	ДА
9.	доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше	НЕТ	ДА

1	2	3	4
	стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе		
10.	неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Учреждение либо отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний в Учреждении	НЕТ	ДА
11.	непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме заявления на Едином портале, Навигаторе в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Учреждении либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора об образовании	НЕТ	ДА
12.	несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на Едином портале, Навигаторе	НЕТ	ДА
13.	недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	НЕТ	ДА

Справка

«___» _____ 202__ г.

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

_____ обратившегося с заявлением и (или) иными документами о предоставлении государственной услуги)

в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления и (или) иных документов о предоставлении государственной услуги по причине (необходимо перечислить конкретные основания отказа)

Директор МАОУ ДО ДЮСШ

_____ Заикина Л.Ю.

Кому:

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомление

«__» _____ 202__ г.

№ _____

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа

По итогам рассмотрения заявления _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя)

принято решение о предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по
дополнительной общеразвивающей программе в области физкультуры и спорта, и
дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»

(фамилия, инициалы ребенка)

в отделение _____.

Для заключения с Учреждением договора об образовании необходимо в течение 4 (четырёх)
рабочих дней в часы приема пн-чт с 8:00 до 16:30, пт с 8:00 до 15:30 посетить Учреждение и
предоставить оригиналы документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
- 3) медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами спорта;
- 4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;
- 5) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя.

Директор МАОУ ДО ДЮСШ

_____ Заикина Л.Ю.

«__» _____ 202__ г.

Кому:

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомление о назначении приемных (вступительных) испытаний

Настоящим уведомляем Вас о том, что кандидат _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

на зачисление по заявлению № _____ допущен к прохождению приемных (вступительных) испытаний. Дата приемных (вступительных) испытаний:

«__» _____ 202__ г, время проведения: _____, адрес: ул. Чайковского 34а.

Для прохождения приемных (вступительных) испытаний необходимо предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;
3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя Заявителя;
4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
5. Копию свидетельства о рождении кандидата на обучение или копия паспорта кандидата на обучение (при наличии).

В случае неявки для прохождения приемных (вступительных) испытаний в назначенную дату либо несоответствия поступающего критериям отбора при прохождении приемных (вступительных) испытаний, Ваш Запрос будет переведен в статус «Отказано», место будет предоставлено следующему заявителю в очереди.

Договор _____
оказания образовательных услуг
с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающегося
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования детско-юношеской спортивной школы

ГО Карпинск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа (МАОУ ДО ДЮСШ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 66ЛО1 №0006822 от 30 апреля 2019 года, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Заикиной Ларисы Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

проживающего по адресу _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

По настоящему договору Учреждение обязуется зачислить «Обучающегося» на дополнительную образовательную общеразвивающую программу в области физкультуры и спорта / дополнительную образовательную программу спортивной подготовки в отделение _____

(подчеркнуть выбранную образовательную программу, указать отделение и год обучения)

В соответствии с Уставом Учреждения, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность МАОУ ДО ДЮСШ, при наличии: медицинского заключения с допуском к занятиям избранном видом спорта, заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, оригинала и копии документа обучающегося, оригинала и копии документа родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, копии СНИЛС на обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обеспечить его обучение и воспитание в рамках образовательных программ и нормативов, а Родитель обязуется исполнять условия настоящего договора.

Срок освоения дополнительной образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

По окончании освоения дополнительных образовательных программ Учреждения, «Обучающемуся» выдается Диплом о завершении обучения и зачетная квалификационная книжка при условии присвоения спортивных разрядов (Диплом - документ о завершении обучения, предусмотренный Исполнителем в качестве удостоверяющего освоение образовательной программы).

2. Обязанности сторон

Учреждение обязуется:

- ознакомить Родителя (законного представителя) несовершеннолетнего с Уставом, наличием лицензии и другими локальными актами МАОУ ДО ДЮСШ, обеспечивающими организацию образовательного процесса;
- зачислить ребенка в отделение _____ в группу _____ год обучения _____;
- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса согласно возрастным и психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающегося;
- оказывать посильную помощь Родителю (законному представителю) несовершеннолетнего в вопросах педагогики и физиологического развития юного спортсмена;
- на время учебных занятий, при условии нахождения обучающегося в Учреждении, обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанника во время образовательного процесса, укрепление его физического и психического здоровья, физическое развитие, формирование и развитие спортивных навыков;
- защищать честь, достоинство, права и интересы воспитанника;
- обучать воспитанника по программе _____, используя технологии и методики, рекомендованные Министерством образования и Министерством спорта, туризма и молодежной политики РФ;
- сохранять место в МАОУ ДО ДЮСШ за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего по уважительной причине на основании письменного заявления на неопределенный срок;
- разрешать Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего участвовать в организации и проведении совместных мероприятий с «Обучающимися»;
- переводить «Обучающегося» в следующую группу (год обучения) в соответствии с текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией по результатам полугодия или учебного года.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обязуются:

- соблюдать Устав Учреждения, другие локальные акты МАОУ ДО ДЮСШ, а также настоящий договор;
- следить за выполнением «Обучающимся» всех требований образовательного процесса;
- обеспечить наличие медицинского документа (справки) с допуском «Обучающегося» к занятиям избранным видом спорта;
- обеспечивать своевременную явку «Обучающегося» на тренировочные занятия;
- своевременно предоставлять Учреждению всю необходимую информацию об «Обучающемся»;
- своевременно информировать Учреждение о болезни «Обучающегося» или его отсутствии, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением;
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников образовательного процесса;

- нести материальную ответственность за порчу или утрату «Обучающимся» имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- нести всю полноту ответственности вместе с «Обучающимся» за все нарушения Устава, требований образовательного процесса.

3. Права сторон

Учреждение имеет право:

- зачислять «Обучающегося» в МАОУ ДО ДЮСШ в соответствии с Правилами приема обучающегося в МАОУ ДО ДЮСШ, осуществлять дальнейший перевод в группы (год обучения) согласно результатам итоговой аттестации, выполнения соответствующих квалификационных требований;
- переводить «Обучающегося» (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения на основании промежуточной, итоговой аттестации и по решению Педагогического совета;
- отчислять «Обучающегося» из МАОУ ДО ДЮСШ по собственному желанию, состоянию здоровья, за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка для участников образовательного процесса;
- в одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего при систематическом невыполнении «Обучающимся» или Родителями своих обязанностей, уведомив их о расторжении за тридцать 10 (десять) календарных дней.

Родители имеют право:

- вносить свои предложения по улучшению работы с «Обучающимися» в Учреждении;
- выбирать отделение и тренера-преподавателя для работы с «Обучающимся» при наличии соответствующих условий;
- присутствовать на тренировочных занятиях «Обучающихся» при условии предварительной договоренности или по приглашению;
- требовать выполнения настоящего Договора;
- оказывать благотворительную помощь Учреждению;
- защищать права и достоинство своего ребенка, установленными законом способами;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив письменно Учреждение за 10 (десять) календарных дней.

4. Срок действия договора.

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами договора и действует в течение всего периода обучения «Обучающегося» в МАОУ ДО ДЮСШ.

5. Ответственность сторон.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров.

Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в вышестоящие инстанции.

7. Порядок изменения и расторжения договора.

Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии оформления их в письменной форме и подписания Сторонами.

Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом

сторона, изъявившая желание расторгнуть Договор, должна письменно предупредить об этом другую сторону за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора.

Учреждение вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно при невыполнении Родителем своих обязательств, письменно уведомив об этом другую сторону за 10(десять) календарных дней до даты расторжения Договора.

Родитель вправе расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Учреждение за 10(десять) календарных дней до даты расторжения договора.

В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон:

- один экземпляр хранится в Учреждении;
- другой экземпляр находится у Родителя.

8. Юридические адреса, адреса регистрации физических лиц, реквизиты, подписи сторон

**Муниципальное автономное
образовательное учреждение
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная
школа**

ИНН 6614004992,
КПП 661701001
ОГРН 1026601101383
624933 г. Карпинск, Свердловская
обл. ул. Чайковского 34а
Тел (факс): 8(34383)3-43-18
dyussh@ekarpinsk.ru

**Родители (законные представители)
несовершеннолетнего**

ФИО _____

Адрес проживания: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Email: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. Заикина Л.Ю.

(подпись родителя (законного представителя))

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, наличием лицензии и другими локальными актами МАОУ ДО ДЮСШ, обеспечивающими организацию образовательного процесса ознакомлен(а)

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022078

Владелец Заикина Лариса Юрьевна

Действителен с 14.04.2023 по 13.04.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022078

Владелец Заикина Лариса Юрьевна

Действителен с 14.04.2023 по 13.04.2024