

Карта коррупционных рисков МАОУ ДО ДЮСШ на 2023-2024 год

Направление деятельности (бизнес-процесс)	Краткое описание возможности коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
1. Организация деятельности МАОУ ДО ДЮСШ	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Директор, заместитель директора	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2. Работа со служебной информацией, документами	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей в МАОУ ДО ДЮСШ, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор, заместитель директора, инструкторы-методисты	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3. Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Директор	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в этой организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Заведующий хозяйством	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством.

<p>5. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества МАОУ ДО ДЮСШ</p>	<p>- несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством.</p>
<p>6. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Директор</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов МАОУ ДО ДЮСШ (педагогический совет и др.)</p>
<p>7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МАОУ ДО ДЮСШ</p>	<p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Директор, заведующий хозяйством</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.</p>
<p>8. Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>Директор, заместитель директора, инструкторы-методисты</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих работу с документами и отчетностью</p>
<p>9. Взаимодействие с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>- дарение подарков и оказание служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Сотрудники МАОУ ДО ДЮСШ, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>10. Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	<p>Директор, заместитель директора, инструкторы-методисты</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

11. Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, заместитель директора	Организация контроля за дисциплиной работников МАОУ ДО ДЮСШ, правильностью ведения табеля
12. Стимулирующие выплаты за качество труда работников МАОУ ДО ДЮСШ	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Директор, заместитель директора	Работа комиссии по рассмотрению выплат стимулирующего характера для работников МАОУ ДО ДЮСШ на основании оценочных листов (критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда) и служебных записок представителей коллегиальных органов управления в МАОУ ДО ДЮСШ
13. Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заместитель директора	Организация контроля деятельности заместителя директора