

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ГО КАРПИНСК

Принято на общем собрании коллектива
Протокол № 2 от 13.12.2022г.

Утверждаю:
Директор МАОУ ДО ДЮСШ
Л.Ю. Заикина

Приказ №129-д от 13.12.2022 г.

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ ДО ДЮСШ

Д.Ю. Громова
Протокол № 51 от 13.12.2022г

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства**

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее — Правила) разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», утвержденных администрацией Губернатора Свердловской области от 2015 г. и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа (далее - ДЮСШ), предупреждения коррупции в ДЮСШ, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1) Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками ДЮСШ (далее — работники) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности,

2) Подарки, которые работники от имени ДЮСШ могут передавать другим лицам или принимать от имени ДЮСШ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям: быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДЮСШ либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.; быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; не создавать репутационного риска для ДЮСШ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках; не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДЮСШ, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам ДЮСШ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3) Работники, представляя интересы ДЮСШ или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4) Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить

принимаящую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5) Работники ДЮСШ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

6) При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя ДЮСШ и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

7) Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДЮСШ, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8) Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9) В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ДЮСШ должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ДЮСШ помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10) Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.