

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования детско – юношеская спортивная школа

Принято
на Педагогическом совете
МАОУ ДО ДЮСШ
Протокол №1
от 29.08.2019 г.

Утверждено
приказом МАОУ ДО ДЮСШ
от 04.09.2019 г. №64-д
Директор МАОУ ДО ДЮСШ
Е.О. Сальников



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем административном контроле (инспектировании)
в МАОУ ДО ДЮСШ

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Письмом Министерства образования РФ от 07.02.2001 г. №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детско – юношеской спортивной школы (далее - МАОУ ДО ДЮСШ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (инспектирования) администрации.

1.2. Под административным контролем понимается проведение членами администрации МАОУ ДО ДЮСШ проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений.

Основным объектом административного контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению, решения педагогических советов. Административный контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, работников физической культуры и спорта (далее - должностных лиц) по вопросам административных проверок.

1.3. Административный контроль в МАОУ ДО ДЮСШ проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МАОУ ДО ДЮСШ;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на дополнительное образование;
- соблюдения федеральных государственных требований;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);

- развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.4. Должностные лица МАОУ ДО ДЮСШ, осуществляющие внутренний контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством просвещения РФ, органом управления образованием субъекта РФ, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами МАОУ ДО ДЮСШ, их локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении административных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

II. Основные задачи инспектирования

Основными задачами внутреннего административного контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МАОУ ДО ДЮСШ.

III. Организационные виды, формы и методы административного контроля

3.1. Основной формой является инспекционный контроль.

Инспекционный контроль - проверка результатов деятельности МАОУ ДО ДЮСШ с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указов, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

3.2. Инспекционный контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителем, а также другими специалистами, в рамках полномочий, определенных приказом директора и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, промежуточной аттестации по освоению образо-

вательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Инспектирование в виде административной работы осуществляется руководителем образовательного учреждения с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся и воспитанников.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

IV. Основные правила внутреннего административного контроля

4.1. Внутренний административный контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения или по его поручению заместитель руководителя, руководитель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий от руководителя МАОУ ДО ДЮСШ.

4.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

Руководитель образовательного учреждения вправе обратиться в органы управления, методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании. Руководитель издает приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. План-график внутришкольного административного контроля устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

12. Периодичность и виды административного контроля, результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора МАОУ ДО ДЮСШ.

13. Основаниями для проведения административных проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график проведения внутреннего административного контроля - плановое инспектирование;
- задание руководства органа управления образованием - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.

14. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением инспектирующим не более 6 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

15. План-график разрабатывается с учетом запланированного мониторинга жизнедеятельности учреждения и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

16. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования.

17. При обнаружении в ходе проведения внутреннего административного контроля законодательства и локальных актов о них сообщается директору МАОУ ДО ДЮСШ.

V. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию

Директор МАОУ ДО ДЮСШ* и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников и текущего контроля успеваемости;

- другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательного учреждения.

VI. Результаты инспектирования

6.1. Результаты административного контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в образовательном учреждении (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников образовательного учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель образовательного учреждения.

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания коллегиальных органов управления МАОУ ДО ДЮСШ, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом или доводятся индивидуально;

- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре МАОУ ДО ДЮСШ;

- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров, но не являются основанием для заключения экспертной комиссии.

6.4. Директор МАОУ ДО ДЮСШ по результатам административного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;

- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, воспитанников, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022078

Владелец Заикина Лариса Юрьевна

Действителен с 14.04.2023 по 13.04.2024