

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования  
детско-юношеская спортивная школа

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол от 19.12.2022 г. №2



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке разработки и структуре Программы развития МАОУ ДО ДЮСШ

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2000 г. N 751 "О национальной доктрине образования в Российской Федерации";
- Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г».
- Уставом ОУ.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ОУ, создание системы лично-ориентированного образовательного пространства образовательного учреждения, повышения качества дополнительного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов учреждения.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления ОУ;
- развитие инновационных механизмов современного дополнительного образования;
- создание системы лично-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников учреждения доступным дополнительным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития учреждения;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие условий в образовательном учреждении для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов;
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих образование;

- совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения;
  - информатизация образовательного пространства образовательного учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
  - повышение эффективности использования кадрового потенциала образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
  - повышение общественной значимости и профессионального имиджа ОУ.
- 1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте образовательного учреждения.

## **II. Структура программы развития образовательного учреждения**

- 2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.
- 2.2. Перед разработкой Программы на уровне образовательного учреждения проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.
- 2.3. Окончательная структура Программы утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 2.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:
- 2.4.1. Паспорт Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:
- наименование образовательного учреждения;
  - список разработчиков;
  - перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке Программы;
  - сроки реализации Программы;
  - механизмы управления Программой (перечень должностей образовательного учреждения, отвечающих за управление программой, а также перечень других участников образовательных отношений);
  - отчетность о реализации Программы (формы отчетности, в том числе публичной);
  - цель Программы;
  - задачи Программы;
  - целевые показатели (индикаторы) Программы;
  - ожидаемые результаты реализации Программы.
- 2.4.2. Пояснительная записка:
- реквизиты образовательного учреждения;
  - формы государственно-общественного управления;
  - количественные и качественные показатели деятельности образовательного учреждения по основным направлениям на момент разработки Программы;
  - особенности организации деятельности.
- 2.4.3. Собственно Программа:
- ресурсное обеспечение Программы (включает все виды ресурсов, развитие которых предполагается Программой);
  - инновационные процессы (учебные и воспитательные инновации);
  - развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
  - развитие взаимодействия с общественными объединениями родителей;
  - информатизация образовательного пространства образовательного учреждения (внедрение новых информационных технологий, информатизация основных процессов);
  - развитие материально-технической базы образовательного учреждения;
  - повышение эффективности учебно-воспитательного процесса (создание условий для повышения качества образования; развитие системы дополнительного образования воспи-

- танников);
  - интеграция здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс;
  - сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
  - инфраструктура и создание комфортной образовательной среды образовательного учреждения;
  - развитие механизмов обеспечения преемственности и сетевого взаимодействия между учреждением дополнительного образования и общеобразовательными учреждениями.
- 2.4.4. Условия реализации Программы (основной акцент должен быть сделан на условиях реализации образовательных программ).
- 2.4.5. Этапы реализации Программы (с подробным их описанием, описанием ключевых действий и обобщенных конечных результатов реализации каждого этапа).
- 2.4.6. Ключевые показатели эффективности реализации Программы и их динамика (планируемые изменения на перспективу).
- 2.4.7. Возможные риски в ходе реализации программы, способы их предупреждения и минимизации.

### **III. Порядок разработки и утверждения программы развития образовательного учреждения**

- 3.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников образовательного учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.
- 3.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) образовательного учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (общее собрание трудового коллектива).
- 3.4. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с учредителем образовательного учреждения.
- 3.5. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном уставом образовательного учреждения.

### **IV. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

- 4.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 2 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.
- 4.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.
- 4.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

### **V. Оформление, размещение и хранение Программы**

- 5.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.
- 5.2. Технические требования к оформлению Программы:
- 5.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по

ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

5.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в течение пяти лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022078

Владелец Заикина Лариса Юрьевна

Действителен с 14.04.2023 по 13.04.2024