

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования детско – юношеская спортивная школа

Принято  
на Педагогическом совете МАОУ ДО ДЮСШ  
Протокол от 17.04.2023 г. №2

Утверждено  
Приказом МАОУ ДО ДЮСШ  
от 18.04.2023 г. № 55-д  
Директор МАОУ ДО ДЮСШ  
Л.Ю. Заикина



**План работы  
по организации процесса аттестации  
и повышения квалификации  
педагогических работников в 2023 году**

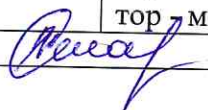
ГО Карпинск, 2023 г.

План работы  
по организации процесса аттестации и повышения квалификации  
педагогических работников в 2023 году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1.	Формирование и утверждение плана (графика) аттестации ПР в 2023 г.	Сентябрь	Директор, Ответственный за аттестацию	План (график)
2.	Разработка Программы управленческой деятельности по организации аттестации и повышения квалификации ПР	Апрель	Зам.директора по УР	Приказ
3.	Реализация Программы управленческой деятельности по организации аттестации и повышения квалификации ПР	В течение года	Директор, зам. директора по УР, инструктор – методист, педагогические работники, служащие	Приказы, протоколы, планы-графики, удостоверения, пакеты документов, информация на сайте
4.	Составление и утверждение Плана работы по организации процесса аттестации и ПК ПР, Графика тематических консультаций по вопросам аттестации	Апрель	Директор, Ответственный за аттестацию	План, График, Приказ
5.	Реализация Плана работы по организации процесса аттестации и ПК ПР, Графика тематических консультаций по вопросам аттестации	В течение года	Директор, Ответственный за аттестацию	План, протоколы
6.	Формирование и утверждение плана (графика) повышения квалификации ПР в 2023 г.	Апрель	Директор, заместитель директора по УР, инструктор - методист	План (график), Приказ
7.	Формирование и утверждение индивидуальных графиков аттестации ПР в 2023 г.	По необходимости (согласно графика аттестации)	Директор, Ответственный за аттестацию	Индивидуальные графики, Приказы
8.	Пополнение официального сайта МАОУ ДО ДЮСШ нормативно – правовыми документами и методическими рекомендациями по вопросам аттестации	В течение года	Ответственный за аттестацию, администратор сайта	Наличие информации
9.	Проведение инструктивно - административных совещаний для педагогов	По необходимости (согласно графика аттестации)	Директор, заместитель директора по УР, инструктор - методист	Протоколы
10.	Организация и проведение процедуры аттестации ПР (согласно графика). Заполнение КАИС ИРО	Февраль-апрель, сентябрь-декабрь	Директор, Ответственный за аттестацию	Аттестационные дела ПР, заполненность КАИС ИРО

11.	Проведение тематических консультаций по вопросам аттестации	В течение года	Ответственный за аттестацию	Протоколы
12.	Проведение консультаций по вопросам повышения квалификации, в т.ч. посредством участия ПР в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Инструктор - методист	Протоколы
13.	Разработка и предоставление ПР методических материалов и памяток по вопросам аттестации и повышения квалификации	В течение года	Ответственный за аттестацию инструктор - методист	Методические рекомендации, памятки
14.	Оказание методической помощи при подготовке к процедуре аттестации	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, инструктор - методист, ответственный за аттестацию	Выполнение рекомендаций и предоставление материалов ПД ПР за межаттестационный период
15.	<p>Организация курсовой подготовки ПР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Переподготовка по профилю ПД (3 чел.)</li> <li>✓ По профилю педагогической деятельности (12 чел.);</li> <li>✓ Оказание первой медицинской помощи (2 чел.);</li> <li>✓ Профилактика распространения ВИЧ-инфекции (3 чел.);</li> <li>✓ ОТ и ТБ (2 чел.);</li> <li>✓ Работа с детьми с ОВЗ (2 чел.);</li> <li>✓ Антидопинг (15 чел.);</li> <li>✓ Подготовка судей ВФСК «ГТО» (5 чел.).</li> </ul>	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, инструктор - методист	Удостоверения и свидетельства
16.	Обобщение опыта работы ПР, в т.ч. посредством участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, инструктор - методист	Удостоверения, свидетельства, благодарность, грамота, сертификат
17.	Контроль за выполнением ПР рекомендаций ГАК в межаттестационный период	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, инструктор - методист	Мониторинг процесса аттестации
18.	Подготовка и предоставление информации о проведении аттестации ПР в 2023 году	Декабрь	Ответственный за аттестацию	Отчёт
19.	Подготовка и предоставление информации о прохождении КПК ПР в 2022 году	Декабрь	Заместитель директора по УР, инструктор - методист	Отчёт

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_



Старикова М.Н.