

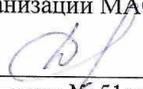
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ГО КАРПИНСК

Принято на общем собрании коллектива
Протокол № 2 от 13.12.2022г.

Утверждаю:
Директор МАОУ ДО ДЮСШ
Л.Ю. Заикина

Приказ №129-д от 13.12.2022 г.

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ ДО ДЮСШ


Д.Ю. Громова
Протокол № 51 от 13.12.2022г

**Порядок
проведения периодической оценки коррупционных
рисков и принятия соответствующих
антикоррупционных мер
в МАОУ ДО ДЮСШ**

1. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам МАОУ ДО ДЮСШ (далее - Учреждение).

В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

Все коррупционные риски признаются критичными в связи с тем, что Учреждение не приемлет коррупцию в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности к коррупции»).

Управление коррупционными рисками осуществляется посредством оценки рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности Учреждения, зависящей от вероятности совершения рискованных событий.

Оценка коррупционных рисков осуществляется следующим образом: определяется вероятность возникновения (по направлениям деятельности Учреждения) и степень возможного воздействия риска. Для установления уровня риска используется пятибалльная шкала, где: 0 - минимальный уровень, 5 - максимальный уровень возникновения риска;

на основе вероятности возникновения и степени возможного воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка путём суммирования двух величин; коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков и формируются в единый перечень.

Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

1. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков

Для подготовки перечня коррупционных рисков (Приложение №1) Комиссия по противодействию коррупции Учреждения (далее - Комиссия) в 90-дневный срок с момента утверждения Порядка проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер (далее - Порядок) осуществляет анализ (оценку) коррупционных рисков, вероятность возникновения которых в Учреждении имеется, исходя из функций и задач Учреждения. Формирует единый перечень и представляет его заведующему Учреждения.

В случае необходимости Комиссия вправе запросить необходимую информацию у отдельных работников Учреждения.

В случае, если в результате деятельности по оценке коррупционных рисков Комиссия получает сведения, которые могут свидетельствовать о наличии конфликта интересов работника с интересами Учреждения (т.е. ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и не заполнении им декларации в инициативном порядке, Комиссия обращается к заведующему Учреждения с предложением об истребовании у работника декларации.

При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков Комиссия в течение месяца с момента их выявления обновляет перечень коррупционных рисков.

На основании перечня коррупционных рисков Комиссия анализирует эффективность существующих процедур по предотвращению коррупции, разрабатывает новые и согласовывает их с заведующим Учреждения.

2. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками

Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно - опасных функций, могут служить:

необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение;

оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы Учреждения, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;

бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;

совершение частых или крупных сделок между подразделением и субъектами предпринимательской деятельности, участниками которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц учреждения;

совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

По итогам анализа признаков, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Комиссия актуализирует перечень должностей Учреждения, которые связаны с коррупционными рисками, и предоставляет его для утверждения заведующему Учреждению.

Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с

коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

3. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков вырабатываются в зависимости от особенностей конкретного направления финансово - хозяйственной деятельности (далее - ФХД)

-и включают

регламентацию способа и сроки совершения действий работником в критической точке ФХД;

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов муниципальной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно - опасной функции.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

- организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;

- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками

Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками являются:

- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц, работников от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, работников;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц, работников.

При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, работников деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с подразделениями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами, работниками при исполнении должностных обязанностей требований Кодекса этики и служебного поведения и Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, работников, а также по внесению изменений в перечень коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками осуществляет Комиссия на постоянной основе.

**Карта коррупционных рисков организации по состоянию
на ДД/ММ/ГГГГ**

Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	1.		1.	
			2.	
	2.			

Таблица 2

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на _____ год

Мероприятия по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процессы)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.	1.	1.			1.
		2.			2.
	2.	1.			3.