

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа.

ГО Кургинск

ПРИКАЗ

от 26.08. 2020 г.

№ 52-д

Об организации проведения инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда в МАОУ ДО ДЮСШ

В целях установления порядка проведения инструктажей, обучения и проверки знаний и реализации требований статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, а также Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа в МАОУ ДО ДЮСШ (далее - ДЮСШ) ответственного за организацию работы по охране труда Денисову Ольгу Владимировну.

2. Ответственному за организацию работы по охране труда в МАОУ ДО ДЮСШ Денисовой О.В.:

2.1. Проводить вводный инструктаж по разработанной и утверждённой программе и инструкции со всеми лицами, принимаемыми на работу в ДЮСШ, с работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке.

2.2. Регистрировать проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) возложить на ответственного за организацию работы по охране труда в МАОУ ДО ДЮСШ Денисову О.В.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утверждённым программам. В ходе проведения инструктажей ознакомливать персонал с инструкциями по охране труда, правилами по охране труда и другими документами, относящимися к технологическому процессу на рабочем месте.

3.2. Повторный инструктаж проводить 1 раз в 6 месяцев (при работах повышенной опасности 1 раз в 3 месяца).

3.3. Внеплановый инструктаж проводить:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению директора ДЮСШ.

3.4. Целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3.5. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Утвердить постоянно действующую аттестационную комиссию по проверке знаний требований охраны труда в составе:

- Сальников Е.О. – директор;

- Денисова О.В. – ответственное лицо за организацию работы по охране труда;

- Старикова М.Н. – заместитель директора по учебной работе;

- Громова Д.Ю. – председатель профкома;

- Громов В.В. – уполномоченный по охране труда.

5. Ответственность за организацию и своевременное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников ДЮСШ возложить на ответственного за организацию работы по охране труда в МАОУ ДО ДЮСШ Денисову О.В.

6. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников ДЮСШ проводить по утверждённым директором ДЮСШ программам обучения без отрыва от производства. Проверку знаний проводить в виде письменного тестирования.

6.1. Результаты проверки знаний требований охраны труда регистрировать в протоколах проверки знаний требований охраны труда.

6.2. Утвердить Перечень должностей работников МАОУ ДО ДЮСШ, подлежащих обучению по охране труда в образовательных организациях (приложение № 1).

7. Ответственность за разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда и проверочных тестов (далее –

документы по обучению) возложить на ответственного за организацию работы по охране труда в MAOY ДO ДЮCШ Денисову O.B.

7.1. Ответственному за организацию работы по охране труда в MAOY ДO ДЮCШ Денисовой O.B. проводить плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 5 лет. В случае изменений нормативных правовых документов, а также технологического процесса и/или возникновения аварийных ситуаций, производить внеплановый пересмотр и внесение изменений.

8. Ответственному за организацию работы по охране труда в MAOY ДO ДЮCШ Денисовой O.B. осуществлять контроль проведения повторного инструктажа, обучения и проверки знаний. В своей работе руководствоваться Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённым постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 и другими действующими нормативными правовыми актами об охране труда.

9. Ознакомить ответственных и заинтересованных лиц с настоящим приказом под подпись.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания директором ДЮCШ.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор MAOY ДO ДЮCШ



Сальников Е.О.

С приказом ознакомлены:

/ Денисова O.B.

/ Старикова M.H.

/ Громова Д.Ю.

/ Громов B.B.

Приложение № 1
к Приказу № 52-9
от «16» 08 2011г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА В МАОУ ДО ДЮСШ**

№ п/п	Наименование должностей работников
1.	Директор
2.	Заместитель директора по учебной работе
3.	Инструктор-методист
4.	Педагог-организатор
5.	Старший тренер-преподаватель
6.	Тренер-преподаватель
7.	Спортсмен-инструктор
8.	Заведующий хозяйством
9.	Секретарь
10.	Уборщик служебных помещений
11.	Дворник
12.	Сторож
13.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
14.	Водитель мототранспортных средств
15.	Вахтёр