

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

 Yashov V.V.

Протокол № 25 от «11» 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ ДО ДЮСШ

 Kiselev E.O.

Приказ № 46 от «13» 09 2021 г.

Положение

об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей МАОУ ДО ДЮСШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МАОУ ДО ДЮСШ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 07.03.2018), иными федеральными законами. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МАОУ ДО ДЮСШ, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.3. Охрана помещений осуществляется сотрудниками образовательного учреждения (дежурные, вахтер, сторож).

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора (или лица, его замещающего),
- дежурного (вахтера).

1.5. Контроль соблюдения контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

- уполномоченного по охране труда.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения об организации пропускного режима в МАОУ ДО ДЮСШ обязательно для всех

сотрудников, постоянно или временно работающих, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.7. Сотрудники МАОУ ДО ДЮСШ, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МАОУ ДО ДЮСШ с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и на официальном сайте школы.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников посетителей в помещение МАОУ ДО ДЮСШ

2.1. Пропускной режим в здании ДЮСШ обеспечивается дежурными.

2.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области № 100-УГ от 18.03.2020 г. «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), методическими рекомендациями МР 3.1./2.2.0170/3-20, пунктом 4 Протокола заседания Оперативного штаба по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) ГО Карпинск № 64 от 20.07.2021 г. вход в здание ДЮСШ для сотрудников, родителей (законных представителей) и иных посетителей осуществляется строго при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (санитарно-гигиенические маски, респираторы).

2.4. Центральный вход в здание закрыт в рабочие и выходные дни с 21 часа 00 мин. до 07 часов 30 мин., в нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.5. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся

3.1. Вход в здание ДЮСШ обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются тренером-преподавателем.

3.2. Начало тренировочных занятий в ДЮСШ в 09 час 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание ДЮСШ с 08 часов 20 мин.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора МАОУ ДО ДЮСШ тренировочные занятия могут начинаться с 08 часов 00 мин. (во всех случаях обучающиеся должны прийти в ДЮСШ не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в здание ДЮСШ с разрешения дежурного или тренера-преподавателя.

3.5. Уходить из здания ДЮСШ до окончания тренировочных занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения тренера-преподавателя или представителя администрации.

3.6. Проход обучающихся в здание ДЮСШ на дополнительные тренировочные занятия возможен по расписанию, представленному тренером-преподавателем дежурному (вахтеру).

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в здание ДЮСШ согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором МАОУ ДО ДЮСШ.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к тренеру-преподавателю или представителям администрации школы.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МАОУ ДО ДЮСШ

4.1. Директор МАОУ ДО ДЮСШ, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях ДЮСШ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Тренерам-преподавателям рекомендовано прибыть в ДЮСШ не позднее 8 часов 15 мин.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАОУ ДО ДЮСШ, тренировочные занятия конкретного тренера-преподавателя могут начинаться в иное время (во всех случаях тренер-преподаватель обязан прийти не позднее, чем за 15 минут до начала тренировочного занятия).

4.4. Тренеры-преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного (вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники ДЮСШ приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ ДО ДЮСШ

5.1. Родители могут быть допущены в здание ДЮСШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С тренерами-преподавателями родители встречаются после тренировочных занятий или в экстренных случаях во время перерыва.

5.3. Для встречи с тренерами-преподавателями или администрацией школы родители сообщают дежурному (вахтеру) фамилию, имя, отчество работника ДЮСШ, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу, в которой он занимается. Дежурный (вахтер) вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в здание ДЮСШ с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в здание ДЮСШ родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в здание ДЮСШ родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании тренировочных занятий, ожидают их на улице.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МАОУ ДО ДЮСШ

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДЮСШ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в ДЮСШ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих ДЮСШ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание ДЮСШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ДЮСШ, дежурный (вахтер) действует по указанию директора или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию ДЮСШ открывает дежурный (вахтер) по согласованию с директором.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию ДЮСШ устанавливается приказом директора МАОУ ДО ДЮСШ. Допуск без ограничений на территорию ДЮСШ разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией ДЮСШ. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории ДЮСШ и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ

в здании и помещениях МАОУ ДО ДЮСШ

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ДЮСШ дежурным (вахтером) для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

9.1. Пропускной режим в здании ДЮСШ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации посетителей, работников и обучающихся МАОУ ДО ДЮСШ из помещений и порядок их охраны

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и обучающихся из помещений ДЮСШ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и обучающиеся, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ДЮСШ, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении ДЮСШ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения ДЮСШ прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии

сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ДЮСШ.

*Принято на Общем собрании коллектива МАОУ ДО ДЮСШ
Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____*

Продумано, проинформировано и
срешено печатью 05 листов
(*два листа*)

Директор
МАОУ ДО ДЮСШ № 1

Салтыков Е. О.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575868

Владелец Сальников Евгений Олегович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022