

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНО

на Тренерском совете

Протокол № 1

от «14» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МАОУ ДО ДЮСШ

Е.О. Сальников

Приказ от 14.01.2020 г. № 11-д

**Положение
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей во время
каникул при МАОУ ДО ДЮСШ**

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей во время каникул при МАОУ ДО ДЮСШ (далее - Лагерь).
2. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей и работает в период летних школьных каникул.
3. Деятельность лагеря регламентируется:
 - Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - Законом Свердловской области от 15.06.2011г. №38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25);
 - Письмом Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2011 г. № 18-2/10/1-2188 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
 - муниципальными правовыми актами;

- Уставом МАОУ ДО ДЮСШ

4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.

5. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий физической культурой, спортом и туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, и патриотической, волонтерской и иной другой деятельности, не противоречащей законодательству РФ.

6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

7. В лагере формируются отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в физкультурно – спортивном направлении деятельности.

8. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса.

9. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

10. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Лагерь создается на базе помещений образовательной организации.
- 2.2. Лагерь организуется во время летних каникул отделом образования Администрации ГО Карпинск.
- 2.3. В оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей во время каникул при МАОУ ДО ДЮСШ принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет, проживающие на территории Российской Федерации.
- 2.4. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
- 2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
 - единство образовательной, воспитательной и оздоровительной работы;
 - развитие национальных и культурно-исторических традиций;
 - учёта интересов, возрастных особенностей обучающихся;
 - поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.
- 2.6. Организация медицинского обслуживания и оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется по договору с ГБУЗ СО «Карпинская ЦГБ».
- 2.7. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.
- 2.8. Питание воспитанников организуется по договору в столовой другой образовательной организации, условия которой соответствуют требованиям законодательства РФ, по согласованию с органами Роспотребнадзора.
- 2.9. Прием лагеря осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.
- 2.10. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.
- 2.11. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ и решением учредителя.

2.12. Начальник оздоровительного лагеря назначается приказом директора образовательной организации на период работы лагеря. Обязанности, ответственность и права начальника определяются должностной инструкцией.

2.13. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- обеспечивает проявление уважительного и гуманного отношения к детям со стороны работников учреждения;
- издаёт приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- составляет график выхода на работу персонала;
- руководит деятельностью лагеря, предоставляет родителям (законным представителям) информацию об условиях пребывания детей в лагере, предоставляемых услугах;
- ведёт учётную документацию, представляет отчёты в рамках мониторинга (и по запросу) о деятельности лагеря.

2.14. Начальник лагеря, заведующая хозяйством и педагогические работники создают условия для безопасной жизнедеятельности детей, направленные на охрану жизни и здоровья воспитанников.

2.15. Сотрудники и отдыхающие лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- уважительно относиться ко всем участникам лагеря, выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

3. Комплектование лагеря

- 3.1. Порядок комплектования лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ.
- 3.2. В лагерь принимаются дети при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 3.3. Педагогический персонал лагеря набирается его начальником из числа педагогического коллектива образовательной организации и назначается приказом директора образовательной организации. Обязанности, права и ответственность педагогов определяются должностной инструкцией.
- 3.4. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников, прошедшие медицинский осмотр и гигиеническое обучение.
- 3.5. Педагог – организатор осуществляет воспитательную деятельность, организует взаимодействие с культурно – просветительными, спортивными учреждениями и субъектами профилактики.
- 3.6. Педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, организуют воспитанников для участия в мероприятиях, самостоятельно проводят работу в отрядах, следят за соблюдением порядка и режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.7. Пребывание ребёнка в лагере прекращается до окончания установленного периода по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показателям, без возврата внесённой платы за лагерь.
- 3.8. В период работы лагеря начальник и педагоги несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 3.9. Для создания благоприятных условий пребывания детей в лагере привлекаются в штат служащие и рабочие (заведующая хозяйством, уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).

4. Имущество и средства лагеря

4.1. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за образовательной организацией имуществом в соответствии с его назначением.

4.2. Лагерь несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого имущества.

5. Финансирование лагеря

5.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей во время каникул финансируется за счёт средств муниципального бюджета, родительских средств. Финансирование дополнительных услуг культурно – массового характера (посещение театра, музеев, бассейна, организация туристических поездок) производится за счёт средств родителей и спонсоров.

5.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт директор образовательной организации. За сохранность имущества и инвентаря - начальник и педагоги.

6. Ответственность

5.1. Администрация и персонал лагеря несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

Протруеровано, протруеровано и
скреплено печатью 2 листов
(лист)

Директор
МАОУ ДО ДЮСШ
Иванов Е.О.
«21» декабря 2020 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНО

на Тренерском совете

Протокол № 1

от «14» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МАОУ ДО ДЮСШ

Е.О. Сальников

Приказ от 14.01.2020 г. № 11-д

**Положение
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей во время
каникул при МАОУ ДО ДЮСШ**

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей во время каникул при МАОУ ДО ДЮСШ (далее - Лагерь).
2. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей и работает в период летних школьных каникул.
3. Деятельность лагеря регламентируется:
 - Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - Законом Свердловской области от 15.06.2011г. №38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25);
 - Письмом Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2011 г. № 18-2/10/1-2188 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
 - муниципальными правовыми актами;

- Уставом МАОУ ДО ДЮСШ

4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.

5. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий физической культурой, спортом и туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, и патриотической, волонтерской и иной другой деятельности, не противоречащей законодательству РФ.

6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

7. В лагере формируются отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в физкультурно – спортивном направлении деятельности.

8. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса.

9. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

10. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Лагерь создается на базе помещений образовательной организации.
- 2.2. Лагерь организуется во время летних каникул отделом образования Администрации ГО Карпинск.
- 2.3. В оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей во время каникул при МАОУ ДО ДЮСШ принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет, проживающие на территории Российской Федерации.
- 2.4. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
- 2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
 - единство образовательной, воспитательной и оздоровительной работы;
 - развитие национальных и культурно-исторических традиций;
 - учёта интересов, возрастных особенностей обучающихся;
 - поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.
- 2.6. Организация медицинского обслуживания и оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется по договору с ГБУЗ СО «Карпинская ЦГБ».
- 2.7. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.
- 2.8. Питание воспитанников организуется по договору в столовой другой образовательной организации, условия которой соответствуют требованиям законодательства РФ, по согласованию с органами Роспотребнадзора.
- 2.9. Прием лагеря осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.
- 2.10. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.
- 2.11. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ и решением учредителя.

2.12. Начальник оздоровительного лагеря назначается приказом директора образовательной организации на период работы лагеря. Обязанности, ответственность и права начальника определяются должностной инструкцией.

2.13. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- обеспечивает проявление уважительного и гуманного отношения к детям со стороны работников учреждения;
- издаёт приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- составляет график выхода на работу персонала;
- руководит деятельностью лагеря, предоставляет родителям (законным представителям) информацию об условиях пребывания детей в лагере, предоставляемых услугах;
- ведёт учётную документацию, представляет отчёты в рамках мониторинга (и по запросу) о деятельности лагеря.

2.14. Начальник лагеря, заведующая хозяйством и педагогические работники создают условия для безопасной жизнедеятельности детей, направленные на охрану жизни и здоровья воспитанников.

2.15. Сотрудники и отдыхающие лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- уважительно относиться ко всем участникам лагеря, выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

3. Комплектование лагеря

- 3.1. Порядок комплектования лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ.
- 3.2. В лагерь принимаются дети при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 3.3. Педагогический персонал лагеря набирается его начальником из числа педагогического коллектива образовательной организации и назначается приказом директора образовательной организации. Обязанности, права и ответственность педагогов определяются должностной инструкцией.
- 3.4. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников, прошедшие медицинский осмотр и гигиеническое обучение.
- 3.5. Педагог – организатор осуществляет воспитательную деятельность, организует взаимодействие с культурно – просветительными, спортивными учреждениями и субъектами профилактики.
- 3.6. Педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, организуют воспитанников для участия в мероприятиях, самостоятельно проводят работу в отрядах, следят за соблюдением порядка и режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.7. Пребывание ребёнка в лагере прекращается до окончания установленного периода по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показателям, без возврата внесённой платы за лагерь.
- 3.8. В период работы лагеря начальник и педагоги несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 3.9. Для создания благоприятных условий пребывания детей в лагере привлекаются в штат служащие и рабочие (заведующая хозяйством, уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).

4. Имущество и средства лагеря

4.1. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за образовательной организацией имуществом в соответствии с его назначением.

4.2. Лагерь несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого имущества.

5. Финансирование лагеря

5.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей во время каникул финансируется за счёт средств муниципального бюджета, родительских средств. Финансирование дополнительных услуг культурно – массового характера (посещение театра, музеев, бассейна, организация туристических поездок) производится за счёт средств родителей и спонсоров.

5.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт директор образовательной организации. За сохранность имущества и инвентаря - начальник и педагоги.

6. Ответственность

5.1. Администрация и персонал лагеря несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

Протруеровано, протруеровано и
скреплено печатью 2 листов
(лист)

Директор
МАОУ ДО ДЮСШ
Иванов Е.О.
«21» декабря 2020 г.



