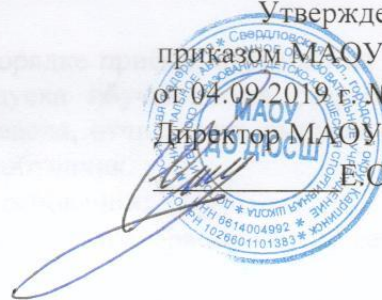


Принято
на Педагогическом совете
МАОУ ДО ДЮСШ
Протокол №1
от 29.08.2019 г.

Утверждено
приказом МАОУ ДО ДЮСШ
от 04.09.2019 г. №64-д
Директор МАОУ ДО ДЮСШ
Е.О. Сальников



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма, перевода на следующий год
(этап) обучения, отчисления, восстановления и
выпуска обучающихся МАОУ ДО ДЮСШ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приёма, перевода на следующий год (этап) обучения, отчисления, выпуска обучающихся разработано с целью установления порядка приёма, перевода, отчисления, выпуска обучающихся в МАОУ ДО ДЮСШ по программам обучения.

1.2 Положение разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273, ст29, 30(ч2), 55(ч5,9);

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- Приказа Минспорта России от 12 сентября 2013г. №731 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (с изменениями на 07 марта 2019 года);

- Приказа Минспорта России от 07.03.2019 г. №187 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденный приказом Минспорта России от 12 сентября 2013г. №731»

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3272-14 утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;

- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями);

- Постановления Администрации ГО Карпинск от 28.11.2016 г. №1810 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение городского округа Карпинск» в новой редакции»;

- Устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы.

1.3 Обучение и воспитание в ДЮСШ осуществляется на русском языке.

1.4 Образовательный процесс в ДЮСШ осуществляется на основе дополнительной общеобразовательной программы, включающей в себя общеразвивающие и предпрофессиональные программы, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

2. Порядок приёма обучающихся в ДЮСШ

2.1 При осуществлении приема в ДЮСШ поступающих не допускается ограничения по образованию, полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.2 Приём поступающих на обучение по общеразвивающим программам осуществляется на основании медицинской справки о допуске к занятиям по избранному виду спорта.

2.3 Приём поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (группы базового и углубленного уровня сложности) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

2.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

2.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом ДЮСШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.5.1. Председателем приемной комиссии является руководитель ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ.

2.5.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. При организации приёма поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своём информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий ДЮСШ;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для

приёма поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

2.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Правила приема в ДЮСШ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДЮСШ самостоятельно.

2.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2.11. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.12. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией ДЮСШ.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.13. Прием в ДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.14. При подаче заявления предоставляются следующие документы: копия свидетельства о рождении поступающего; медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта; фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном ДЮСШ)

2.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в организацию.

2.16. Организация проведения индивидуального отбора поступающих:

2.16.1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приемная комиссия.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом ДЮСШ;

2.16.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми

для освоения соответствующей образовательной программы.

2.16.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДЮСШ.

2.16.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДЮСШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16.5. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.17. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих:

2.17.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.17.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.17.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.17.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.18. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в ДЮСШ:

2.18.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

2.16.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

2.16.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.16.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ.

3. Порядок перевода обучающихся на следующий год, (этап обучения).

3.1 Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения и (или) на следующий этап обучения осуществляется решением Педагогического совета МАОУ ДО ДЮСШ с учетом выполнения требований дополнительных образовательных программ, результатов участия в соревнованиях и выполнения требований ЕВСК. Перевод оформляется приказом руководителя.

3.2 Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования, на следующий год обучения не переводятся, им предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом же этапе..

3.3 Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в следующую группу обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением Педагогического совета при наличии разрешения врача (медицинского документа, заключения). Перевод осуществляется приказом директора.

3.4 Перевод обучающихся может производиться от одного тренера - преподавателя к другому тренеру - преподавателю внутри МАОУ ДО ДЮСШ, а также с одной программы на другую. Основанием является невыполнение предъявляемых требований к уровню подготовки для перевода на следующий год подготовки или программу обучения; желание обучающегося. Перевод осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета и согласия обучающегося.

3.5 Зачисление обучающихся в порядке перевода в МАОУ ДО ДЮСШ из других образовательных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности ведётся при наличии:

- приказа о переводе обучающегося (спортсмена) с указанием этапа подготовки, программы обучения и его спортивной квалификации;
- документа, удостоверяющего спортивную принадлежность и спортивную квалификацию (спортивный разряд) обучающегося (спортсмена);
- заявление родителей (законных представителей) или личное заявление обучающегося (в возрасте 18 лет и старше, с письменного согласия родителей (законных представителей));

4. Порядок отчисления и восстановления обучающихся.

4.1. Отчисление обучающихся из МАОУ ДО ДЮСШ осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Уставом МАОУ ДО ДЮСШ и законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДЮСШ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.4.3. настоящего раздела.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

2) по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

4.4. В случае отчисления обучающихся, ДЮСШ информирует о наличии вакантных мест и проводит индивидуальный отбор.

4.5. В случае отчисления обучающегося (обучающихся) в течение учебного года из группы базового или углубленного уровней, можно произвести зачисление на вакантные места обучающегося (обучающихся) из спортивно-оздоровительной группы, выполнившего (выполнивших) условия перевода на этап подготовки (года обучения).

4.6. Не допускается отчисление обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.7. Восстановление обучающегося допускается, если он был отчислен из ДЮСШ по собственному желанию, или в связи с переездом.

5 Порядок выпуска обучающихся

5.1 Выпускниками МАОУ ДО ДЮСШ являются обучающиеся, полностью завершившие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и выполнившие требования программы.

5.2 Выпуск оформляется приказом директора МАОУ ДО ДЮСШ.

5.3 Выпускникам МАОУ ДО ДЮСШ выдается зачетная квалификационная книжка спортсмена и свидетельство об окончании ДЮСШ.

6 Документация по перемещению обучающихся.

6.1. Заявления родителей (иных законных представителей), обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет, на зачисление в МАОУ ДО ДЮСШ находятся в личном деле обучающегося и хранятся в кабинете секретаря.

6.2. Протоколы индивидуального отбора, контрольно-переводных испытаний находятся в одноименной папке, хранятся в кабинете инструктора - методиста.

6.3. Заявления об отчислении и переводе обучающихся находятся в папке «Заявления о переводе и отчислении обучающихся», хранятся в кабинете секретаря.

6.4. Решения Педагогических и Тренерских советов фиксируются в протоколах заседаний, которые хранятся в кабинете зам. директора по УР и инструктора-методиста.

6.5. Приказы по зачислению, переводу, отчислению, выпуску обучающихся, о прохождении повторного курса обучения фиксируются в книге «Приказы по обучающимся» и хранятся в кабинете секретаря.

Приложение

**Примерная форма заявления о зачислении
для обучения по дополнительной образовательной программе**

Директору _____
Наименование образовательного учреждения

Ф.И.О. директора ОУ

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____

выдан _____

кем, когда

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (меня) _____
(Ф.И.О., дата рождения поступающего)
_____ для обучения по дополнительной образовательной программе

(Наименование образовательной программы, объединения)

К заявлению прилагаются:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и образовательной программой учреждения ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен (согласна).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 10 листов
(10 листов)
МАОУ
Директор
МАОУ по ПОСШ. Мещаников Е.О.
«04» сентября 2019 г.